

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 120/16.) i članka 14. stavka 2. podstavka 4. Izjave o osnivanju društva s ograničenom odgovornošću (KORA d.o.o.), Uprava KORA-e d.o.o. dana 28 lipnja 2017. godine donijela je

P R A V I L N I K

O JEDNOSTAVNOJ NABAVI

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Pravilnikom o jednostavnoj nabavi (dalje: Pravilnik) uređuju se postupci nabave robe i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna bez PDV-a, odnosno postupci nabave radova procijenjene vrijednosti do 500.000,00 kuna bez PDV-a (dalje: jednostavna nabava), nadležnost Uprave KORA d.o.o. (dalje u tekstu: Uprava) u navedenim postupcima.

(2) Uprava mora primjenjivati odredbe ovoga Pravilnika poštujući načela tržišnog natjecanja jednakog tretmana, zabrane diskriminacije te druga načela koja iz njih proizlaze na način koji osigurava učinkovitu nabavu te ekonomično i svrhovito trošenje sredstava za nabavu.

(3) Pravilnik sadrži odredbe koje su u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 120/16; dalje: ZJN).

Članak 2.

(1) Pripremu i provedbu postupka jednostavne nabave iz ovog Pravilnika obavlja Uprava putem ovlaštenih osoba. Ovlaštene osobe imenuje Uprava posebnom odlukom te određuje njihove obveze i ovlasti.

Članak 3.

(1) Uprava će poduzimati sve prikladne mjere radi sprječavanja sukoba interesa, sukladno odredbama članka 75.-83. ZJN.

(2) Osobe iz članka 76. stavka 2. ZJN dužne su potpisati izjavu o postojanju / nepostojanju sukoba interesa.

Članak 4.

(1) Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti manje od 70.000,00 HRK bez PDV-a Uprava provodi s jednim (1) gospodarskim subjektom po vlastitom izboru, sklapanjem ugovora i/ili izdavanjem narudžbenice.

(2) Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 HRK bez PDV-a Uprava provodi sukladno odredbama članka 6.-12. ovog

pravilnika.

(3) Za izračun procijenjene vrijednosti nabave primjenjivat će se članak 16. ZJN.

Članak 5.

(1) Postupke jednostavne nabave iz članka 4. stavka 1. Pravilnika provodi Uprava putem ovlaštenih osoba iz članka 2. Pravilnika.

(2) Postupke jednostavne nabave iz članka 4. stavka 2. Pravilnika provode predstavnici Uprave koje odlukom imenuje osoba ovlaštena za zastupanje.

(3) Najmanje dva (2) predstavnika Uprave sudjeluju u postupku jednostavne nabave iz članka 4. stavka 2. Pravilnika, od kojih najmanje jedan (1) mora imati važeći certifikat u području javne nabave.

Članak 6.

(1) Postupak jednostavne nabave iz članka 4. stavka 2. ovog Pravilnika započinje slanjem poziva na dostavu ponuda na najmanje tri (3) gospodarska subjekata po vlastitom izboru za koje postoje saznanja da obavljaju djelatnost vezanu za predmet nabave.

(2) Uprava može poziv na dostavu ponuda uputiti i na manje od tri (3) gospodarska subjekta, ovisno o prirodi predmeta nabave, razini tržišnog natjecanja i/ili žurnosti izazvane događajima koji se nisu mogli predvidjeti propisani postupak ne može primijeniti. Razloge nemogućnosti primjene propisanog postupka ocjenjuje Uprava.

(3) Poziv za dostavu ponuda može se izvršiti poštanskom pošiljkom, telefaksom, elektroničkom poštom i sl. Ponuda se dostavlja dokazivim načinom dostave ponude (preporučenom poštanskom pošiljkom, telefaksom, elektroničkom poštom i sl.) što se određuje u pozivu na dostavu ponuda.

(4) Uprava može Usporedo sa slanjem poziva za dostavu ponuda jednom ili više gospodarskih subjekata iz stavka 1. i 2. ovoga članka, na dijelu web stranice KORA d.o.o. posvećenoj javnoj nabavi objaviti poziv za dostavu ponuda za sve zainteresirane gospodarske subjekte.

Članak 7.

(1) Rok za dostavu ponuda se određuje u pozivu na dostavu ponuda, a ovisi o složenosti i vrijednosti predmeta nabave odnosno vremenu potrebnom za izradu ponude te započinje datumom slanja poziva na dostavu ponuda. Rok za dostavu ponude ne smije biti kraći od pet (5) dana, od dana slanja poziva za dostavu ponuda.

(2) Uprava s gospodarskim subjektima u pravilu komunicira elektroničkim putem.

Članak 8.

(1) U pozivu na dostavu ponuda može se propisati jedan ili više kriterija za kvalitativni odabir gospodarskih subjekata, sukladno odredbama članka 251.-279.

ZJN.

(2) U pozivu na dostavu ponuda može se propisati obveza dostave jamstva za ozbiljnost ponude, jamstva za uredno ispunjenje ugovora i/ili jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, sukladno relevantnim odredbama ZJN.

Članak 9.

(1) Uprava pravodobno zaprimljene ponude pregledava i ocjenjuje na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva na dostavu ponuda.

(2) U postupku pregleda i ocjene ponuda, Uprava može gospodarskim subjektima uputiti zahtjev za pojašnjenje i/ili upotpunjavanje bilo kojeg dokumenta u razumnom roku.

(3) O provedenom postupku Uprava sastavlja zapisnik o otvaranju pregledu i ocjeni ponuda.

Članak 10.

(1) Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

(2) Ukoliko je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda, osim cijene u obzir se može uzeti i kvaliteta, kvalifikacije stručnjaka, tehničke prednosti, estetske, funkcionalne i ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, datum isporuke, rok isporuke ili izvršenja te drugi elementi te će Uprava u zapisniku o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda obrazložiti razloge odabira izabrane ponude.

(3) Kriterij odabira ponude koji će se primjenjivati biti će propisan u pozivu za dostavu ponuda za svaki pojedinačni postupak nabave.

Članak 11.

(1) Postupak jednostavne nabave iz članka 4. stavka 2. ovog Pravilnika završava donošenje odluke o odabiru najpovoljnije ponude ili odluke o poništenju postupka jednostavne nabave,

(2) Uprava će poništiti postupak jednostavne nabave ukoliko postoje razlozi za poništenje postupka sukladno odredbama ZJN.

(3) Odluku o odabiru najpovoljnije ponude Uprava dostavlja odabranom gospodarskom subjektu na dokaziv način.

(4) Gospodarskim subjektima čija ponuda nije odabrana, Uprava dostavlja obavijest o statusu njihove ponude na dokaziv način.

(5) Uprava u pozivu na dostavu ponuda određuje rok za donošenje odluke iz stavka 1 ovog članka.

Članak 12.

(1) Nakon obavljene dostave gospodarskim subjektima sukladno članku 11. ovog Pravilnika, Uprava s odabranim gospodarskim subjektom sklapa ugovor o nabavi

Članak 13.

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se na internetskim stranicama KORA d.o.o. (www.kora.hr).

DIREKTORICA

Ivana Fazinić, dipl. ing.

