



*Europska unija  
Zajedno do fondova EU*

*Ovaj poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj*

**Otvoreni poziv na dostavu projektnih prijedloga**

## **UPUTE ZA PRIJAVITELJE**

**Priprema i provedba Integriranih razvojnih programa temeljenih na obnovi kulturne baštine**

*Trajno otvoreni poziv*

*Referentni broj poziva: KK.06.1.1.01*



**MINISTARSTVO REGIONALNOGA  
RAZVOJA I FONDOVA EUROPSKE UNIJE**

## SADRŽAJ

1.	TEMELJI I OPĆE ODREDBE.....	4
1.1.	Zakonodavni i strateški okvir .....	4
1.2.	Opseg i ciljevi postupka dodjele bespovratnih sredstava .....	7
1.3.	Financijska alokacija i iznos bespovratnih sredstava.....	9
1.4.	Kategorija i intenzitet potpore .....	11
1.5.	Razdoblje provedbe projekta .....	11
1.6.	Obveze koje se odnose na državne potpore/potpore male vrijednosti ( <i>de minimis</i> potpore) .....	12
2.	ZAHTJEVI ZA PRIJAVITELJE .....	15
2.1.	Prihvatljivost prijavitelja .....	15
2.2.	Partneri i prihvatljivost partnera .....	16
2.3.	Broj projektnih prijedloga i potpora po prijavitelju.....	18
2.4.	Kriteriji za isključenje prijavitelja i (ako je primjenjivo) partnera .....	20
2.5.	Zahtjevi koji se odnose na sposobnost prijavitelja i (ako je primjenjivo) partnera, učinkovito korištenje sredstava i trajanje .....	21
3.	OPĆI ZAHTJEVI POSTUPKA DODJELE.....	21
3.1.	Prihvatljivost projekata.....	21
3.2.	Prihvatljive aktivnosti .....	26
3.3.	Pokazatelji.....	29
3.4.	Rezultati projekta .....	31
4.	FINANCIJSKI ZAHTJEVI.....	32
4.1.	Opći zahtjevi koji se odnose na prihvatljivost izdataka za provedbu projekta.....	32
4.2.	Prihvatljivi i neprihvatljivi izdaci .....	33
5.	POSTUPAK DODJELE .....	36
5.1.	Faze postupka dodjele bespovratnih sredstava .....	36
5.2.	Prigovori .....	43
5.3.	Potpisivanje ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava .....	45
6.	ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA PROVEDBU PROJEKTA.....	46
6.1.	Početak provedbe.....	46
6.2.	Nabava.....	46
6.3.	Provjere upravljanja projektom.....	46
6.4.	Podnošenje zahtjeva za nadoknadom i povrat sredstava .....	47
6.5.	Revizije projekta, imovina i osiguranje.....	49

6.6. Informiranje i vidljivost.....	49
7. ADMINISTRATIVNI PODACI.....	50
7.1. Sadržaj projektnog prijedloga.....	50
7.2. Podnošenje projektnog prijedloga .....	53
7.3. Rok za predaju projektnog prijedloga .....	54
7.4. Dodatne informacije uz projektni prijedlog .....	55
7.5. Objava rezultata .....	56
8. OBRASCI I PRILOZI.....	57
9. POJMOVNIK .....	58
10. POPIS KRATICA.....	61

## 1. TEMELJI I OPĆE ODREDBE

Ove Upute za prijavitelje (u daljnjem tekstu: Upute) pružaju smjernice o načinu podnošenja projektnih prijedloga, navode kriterije odabira projektnih prijedloga i kriterije prihvatljivosti projekata, prijavitelja i (ako je primjenjivo) partnera, aktivnosti i izdataka te pravila provedbe projekata koji se financiraju u okviru ovog Poziva na dostavu projektnih prijedloga za dodjelu bespovratnih sredstava (u daljnjem tekstu: Poziv).

### 1.1. Zakonodavni i strateški okvir

#### 1.1.1. Strateški okvir

Cjelokupni okvir za korištenje instrumenata kohezijske politike Europske unije (EU) u Republici Hrvatskoj u razdoblju 2014. - 2020. godine reguliran je Partnerskim sporazumom između Republike Hrvatske i Europske komisije za korištenje strukturnih i investicijskih fondova EU-a za rast i radna mjesta u razdoblju 2014.-2020. (u daljnjem tekstu: Partnerski sporazum)<sup>1</sup>. Partnerski sporazum opisuje način na koji će Republika Hrvatska pristupiti ispunjavanju zajedničkih ciljeva strategije „Europa 2020“, kao i nacionalnih ciljeva, uz pomoć sredstava iz proračuna EU-a koja su joj dodijeljena kroz višegodišnji financijski okvir za razdoblje 2014. - 2020. godine.

Opći cilj Partnerskog sporazuma jest pružiti potporu u približavanju Republike Hrvatske ostalim državama Europske unije, odnosno njezinim regijama, ubrzanjem gospodarskog rasta i poticanjem zapošljavanja. Partnerski sporazum definira Tematski cilj 6 „Zaštita okoliša i promicanje učinkovitosti resursa“ kao jedan od izabranih ciljeva u koji se usmjeravaju sredstva unutar Operativnog programa „Konkurentnost i kohezija 2014.-2020.“ (u daljnjem tekstu: OPKK)<sup>2</sup> te koji je izravno obuhvaćen provedbom ovog Poziva.

Provedba OPKK-a sufinancira se iz Europskog fonda za regionalni razvoj (u daljnjem tekstu: EFRR) i Kohezijskog fonda (u daljnjem tekstu: KF), a njegova se strategija temelji na koncentraciji ulaganja u devet tematskih ciljeva (TC) Zajedničkog strateškog okvira i njihovim specifičnim investicijskim prioritetima (IP), s daljnjim fokusom na specifične ciljeve (SC), koje je potrebno ostvariti. OPKK je usmjeren k poboljšanju konkurentnosti u Republici Hrvatskoj, na nacionalnoj i na regionalnoj razini.

Poziv pod nazivom „*Priprema i provedba Integriranih razvojnih programa temeljenih na obnovi kulturne baštine*“ objavljen je u okviru prioritetne osi 6 OPKK-a „Zaštita okoliša i održivost resursa“; Specifičnog cilja 6c1 „Povećanje zapošljavanja i turističkih izdataka kroz unaprjeđenje kulturne baštine“, financiranog kroz EFRR.

OPKK definira kulturnu baštinu kao jedno od područja od posebnog značaja za društveno-gospodarski razvoj RH. Istovremenim ulaganjima u kulturnu baštinu, kao i u sektor turizma, planira se postići doprinos rastu bruto nacionalnog dohotka, ali i porastu broja zaposlenih. Ova vrsta sinergijskog ulaganja planira se postići kroz Integrirani razvojni program temeljen na obnovi kulturne baštine.

Registar kulturnih dobara Republike Hrvatske broji oko 8.000 upisanih kulturnih dobara od kojih je 7 na UNESCO-vom popisu svjetske baštine i 14 na UNESCO-vom reprezentativnom popisu nematerijalne

<sup>1</sup>[https://razvoj.gov.hr/UserDocImages//arhiva/EU%20fondovi/Programi%20prekogranica%202014-2020//GLAVNI%20DOKUMENT\\_Sporazum\\_o\\_partnerstvu\\_HR.pdf](https://razvoj.gov.hr/UserDocImages//arhiva/EU%20fondovi/Programi%20prekogranica%202014-2020//GLAVNI%20DOKUMENT_Sporazum_o_partnerstvu_HR.pdf)

<sup>2</sup><http://www.strukturnifondovi.hr/vazni-dokumenti>

kulturne baštine čovječanstva. S jedne strane, kulturna baština zbog svoje jedinstvenosti i privlačnosti predstavlja ključnu točku prepoznatljivosti/specifičnosti (brenda) s najvećim potencijalom za razvojni program u određenoj regiji, dok je s druge strane, značajnim dijelom neodržavana, ugrožena i neiskorištena te često upravljanje ovom vrstom baštine nije u skladu s gospodarskim ciljevima, ponajviše s potencijalom za otvaranje radnih mjesta. Stoga je ovaj Poziv usmjeren na obnovu i revitalizaciju kulturne baštine na održiv način, u skladu sa Zakonom o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara, kao i osiguranje gospodarskih koristi tako da se omogući stvaranje inovativnih usluga i proizvoda u vezi s kulturnom baštinom, čime bi se ostvarile koristi razvoja i zapošljavanja, kao i socijalna kohezija.

### 1.1.2. Zakonodavni okvir

#### *Pravna osnova*

Putem ovog Poziva definiraju se ciljevi, uvjeti i postupci za dodjelu bespovratnih sredstava namijenjenih pripremi i provedbi Integriranih razvojnih programa temeljenih na obnovi kulturne baštine<sup>3</sup>. Prije pripreme projektnog prijedloga, prijavitelji su pozvani proučiti glavne dokumente povezane s ovim Pozivom.

#### *Zakonodavstvo Europske unije*

- Uredba (EU) br. 1301/2013 Europskog parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013. o Europskom fondu za regionalni razvoj i o posebnim odredbama o cilju „Ulaganje za rast i radna mjesta“ te stavljanju izvan snage Uredbe (EZ) br. 1080/2006
- Uredba (EU) br. 1303/2013 Europskog parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013. o utvrđivanju zajedničkih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu, Europskom poljoprivrednom fondu za ruralni razvoj i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo i o utvrđivanju općih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo te o stavljanju izvan snage Uredbe Vijeća (EZ) br. 1083/2006
- Uredba Komisije (EU) br. 651/2014 od 17. lipnja 2014. o ocjenjivanju određenih kategorija potpora spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članaka 107. i 108. Ugovora
- Uredba Komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na *de minimis* potpore

#### *Nacionalno zakonodavstvo*

- Ugovor o pristupanju Republike Hrvatske Europskoj uniji (NN - Međunarodni ugovori br. 2/12)
- Zakon o uspostavi institucionalnog okvira za provedbu europskih strukturnih i investicijskih fondova u Republici Hrvatskoj u financijskom razdoblju 2014.-2020. (NN 92/14)
- Uredba o tijelima u sustavima upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda, u vezi s ciljem "Ulaganje za rast i radna mjesta" (NN 107/14, 23/15)
- Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (NN 69/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10,

---

<sup>3</sup> U sklopu ovog Poziva (tj. dokumentacije koja čini Poziv) izrazi „projekt“ i/ili „projektni prijedlog“ odnose se na „Integrirani program“.

61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14 i 98/15)

- Pravilnik o obliku, sadržaju i načinu vođenja Registra kulturnih dobara RH (NN 89/11 i 130/13)
- Konvencija o zaštiti svjetske kulturne i prirodne baštine (NN, Međunarodni ugovori 12/93)
- Pravilnik o uvjetima za fizičke i pravne osobe radi dobivanja dopuštenja za obavljanje poslova na zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (NN 74/03, NN 44/10)
- Zakon o regionalnom razvoju Republike Hrvatske (NN 147/14)
- Odluka o razvrstavanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema stupnju razvijenosti (NN 158/13)
- Uredba o indeksu razvijenosti (NN 63/10, 158/13)
- Zakon o prostornom uređenju (NN 153/13)
- Zakon o gradnji (NN 153/13)
- Zakon o pružanju usluga u turizmu (NN 68/07, 88/10, 30/14, 89/14, 152/14)
- Zakon o ugostiteljskoj djelatnosti (NN 85/15)
- Zakon o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN 152/08)
- Zakon o zaštiti prirode (NN 70/05, 139/08, 57/11)
- Zakon o državnim potporama (NN 47/14)
- Karta regionalnih potpora za Hrvatsku (2014. – 2020.) usvojena Odlukom Europske Komisije br. SA.38668 (2014/N), objavljene u Službenom listu Europske unije, C 233 18. srpnja 2014. godine
- Zaključak Vlade Republike Hrvatske o utvrđivanju karte regionalnih potpora za razdoblje 2014.-2020., usvojen na 152. sjednici održanoj 24. travnja 2014. godine
- Program Dodjele potpora za održivu obnovu kulturne baštine od 28. listopada 2015.
- Zakon o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (NN 157/13)
- Zakon o ravnopravnosti spolova (NN 82/08)
- Zakon o suzbijanju diskriminacije (NN 85/08, 112/12)
- Pravilnik o prihvatljivosti izdataka (NN 143/14)
- Pravilnik o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti (NN 78/13)

#### *Strateški okvir*

- Partnerski sporazum između Republike Hrvatske i Europske komisije za korištenje EU strukturnih i investicijskih fondova za rast i radna mjesta u razdoblju 2014.-2020.
- Operativni program „Konkurentnost i kohezija 2014.-2020.“
- Strategija zaštite, očuvanja i održivog gospodarskog korištenja kulturne baštine RH za razdoblje 2011.-2015.<sup>4</sup>
- Strategija razvoja hrvatskog turizma do 2020. godine (NN 55/13)

#### *Odgovornosti za upravljanje*

Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije (MRRFEU) upravljačko je tijelo odgovorno za upravljanje i provedbu OPKK-a.

---

<sup>4</sup> [http://www.min-kulture.hr/userdocsimages/bastina/STRATEGIJA\\_BASTINE\\_VRH.pdf](http://www.min-kulture.hr/userdocsimages/bastina/STRATEGIJA_BASTINE_VRH.pdf)

**Posredničko tijelo** razine 1 (PT1) za ovaj Poziv je Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije (MRRFEU), a **posredničko tijelo** razine 2 (PT2) je Središnja agencija za financiranje i ugovaranje programa i projekata Europske unije (SAFU). Sva tijela u sustavu obavljaju svoje djelatnosti i odgovorne su za procedure kako je definirano ranije navedenim zakonodavnim okvirom te odredbama ovog Poziva.

Ministarstvo kulture i Ministarstvo turizma su kao sektorski nadležna tijela, zajedno s MRRFEU-om (PT1) i SAFU-om (PT2), sudjelovala u pripremi dokumentacije za ovaj Poziv.

## **1.2. Opseg i ciljevi postupka dodjele bespovratnih sredstava**

Ovaj je poziv namijenjen prijaviteljima čiji projekti obnove i revitalizacije kulturne baštine mogu doprinijeti povećanju broja zaposlenih i turističkih izdataka. Stoga su ciljevi ovog Poziva definirani kako slijedi:

**Opći cilj:** Doprinos održivom društveno-gospodarskom razvoju na lokalnoj/regionalnoj razini.

**Specifični cilj:** Pružanje potpora Integriranim razvojnim programima temeljenima na obnovi kulturne baštine, koji integracijom različitih komponenti i povezanih aktivnosti osiguravaju unaprjeđenje upravljanja kulturnom baštinom s ciljem doprinosa održivom razvoju na lokalnoj i regionalnoj razini.

**Integrirani razvojni program temeljen na obnovi kulturne baštine (u daljnjem tekstu: Integrirani program) obuhvaća sadržajno i/ili tematski povezana ulaganja nužna za razvoj određenog područja (turističke destinacije)<sup>5</sup>, a koja kroz valorizaciju kulturne baštine doprinose njegovom društveno-gospodarskom razvoju, čineći ga pritom prepoznatljivim turističkim odredištem.**

Integrirani program slijedom navedenog mora sadržavati međusobno - sadržajno i/ili tematski - povezana ulaganja sa sljedećim minimalnim karakteristikama:

- obuhvaća izravna ulaganja u obnovu minimalno jednog pojedinačno zaštićenog nepokretnog kulturnog dobra upisanoga u Registar kulturnih dobara Republike Hrvatske<sup>6</sup>;
- ograničen je na određeno uže ili šire (geografsko) područje, odnosno turističku destinaciju;
- obuhvaća fokusirana ulaganja u kulturnu baštinu ili izravno povezana s kulturnom baštinom; povezana/prepoznata u odgovarajućim strateško-planskim razvojnim dokumentima te u odgovarajućim strateškim dokumentima turističkog razvoja određenog područja, odnosno turističke destinacije<sup>7</sup>;

---

<sup>5</sup> Turistička destinacija - turistički organizirana i tržišno prepoznatljiva prostorna jedinica, koja skupom svojih turističkih proizvoda i usluga potrošačima nudi cjelovito zadovoljenje turističke potrebe. Turistička destinacija nije nužno vezana uz teritorijalno – administrativnu podjelu/ustrojstvo.

<sup>6</sup> Registar kulturnih dobara RH - <http://www.min-kulture.hr/default.aspx?id=31>

Nepokretna kulturna dobra koja su zaštićena kao kulturno povijesne cjeline i/ili kulturni krajolici neće se smatrati prihvatljivima u smislu ispunjavanja ovog uvjeta već isključivo pojedinačno zaštićena nepokretna kulturna dobra, koja mogu biti dio kulturno povijesne cjeline i/ili kulturnih krajolika, ali moraju imati status pojedinačne zaštite.

<sup>7</sup> a) *Odgovarajući strateško-planski razvojni dokumenti* su, između ostalih, županijske razvojne strategije, strategije razvoja gradova i općina i slično; Prostorni planovi (definirani u članku 3. Zakona o prostornom uređenju) se ne smatraju „odgovarajućim strateško-planskim razvojnim dokumentima“;

b) *Odgovarajući strateški dokumenti turističkog razvoja* su, između ostalog, strategije razvoja turizma gradova/općina, operativni marketinški planovi, strateški planovi razvoja turizma, destinacije i slično.

Ciljevi i mjere Integriranog programa moraju biti prepoznati tj. povezani s odgovarajućim mjerama/prioritetima unutar relevantnog strateško-planskog dokumenta. Navedeno ne znači da Integrirani program, u cijelosti ili po komponentama, mora biti izričito spomenut/naveden u strateško-planskom dokumentu, već se mora demonstrirati povezanost/uklapanje Integriranog programa u odgovarajući strateški okvir.

- ima izravan utjecaj, kroz povećanje broja posjetitelja i produženje turističke sezone, na turističku ponudu i turističke rezultate određenog područja, odnosno turističke destinacije u kojoj se provodi;
- utječe na povećanje zapošljavanja u određenom području u kojem se provodi – izravno i neizravno.

Da bi se projektni prijedlog smatrao Integriranim programom nužno mora obuhvatiti sadržajno i/ili tematski povezana ulaganja u minimalno dvije ili više sljedećih kategorije ulaganja:

- kulturna baština,
- znanost i edukacija,
- slobodno vrijeme i rekreacija<sup>8</sup>,
- smještaj i hrana/piće (ugostiteljstvo),
- pristupačnost<sup>9</sup>,
- maloprodaja i zanati,
- promocija i vidljivost.

**Ovaj Poziv podijeljen je u dvije grupe aktivnosti, u okviru kojih će se pojedinačnim Integriranim programima dodjeljivati potpore (bespovratna sredstva):**

- **Grupa aktivnosti A)** - Priprema dokumentacije za provedbu Integriranih razvojnih programa temeljenih na obnovi kulturne baštine
- **Grupa aktivnosti B)** - Provedba Integriranih razvojnih programa temeljenih na obnovi kulturne baštine.

**Važno:**

Da bi Integrirani program bio prihvatljiv za prijavu na grupu aktivnosti B) potrebno je zadovoljiti sljedeće minimalne kriterije u pogledu spremnosti projekta (pripremljenosti dokumentacije):

1. U slučaju građevina koje spadaju pod obuhvat „Zakona o gradnji“ (NN 153/2013)
  - Za građevine za koje se ishode i lokacijska i građevinske dozvola – minimalni kriterij je lokacijska dozvola,
  - Za građevine za koje se ishodi samo građevinska dozvola ili za projekte za koje nije potrebno ishoditi građevinsku dozvolu, ali se izrađuje glavni projekt – minimalni kriterij je glavni projekt;
2. Za građevine koje spadaju pod obuhvat „Pravilnika o jednostavnim drugim građevnima i radovima“ (NN 79/14) – minimalna dokumentacija odgovara dokumentaciji propisanoj u Pravilniku ovisno o vrsti jednostavne građevine;

---

Navedeni popis strateških dokumenta pod a) i b) je okviran; da bi se ova karakteristika Integriranog programa smatrala ispunjenom potrebno je da odgovarajući strateško-planski dokument na koji se Integrirani program poziva (bazira), zadovoljava sljedeća dva uvjeta: a) aktualnost, odnosno da se odnosi na vremensko razdoblje u kojem se podnosi projektni prijedlog te b) službenost, odnosno da je donesen/usvojen od odgovarajuće institucije.

<sup>8</sup> Sukladno s odredbama Programa dodjele državnih potpora i potpora male vrijednosti iz Aneksa 2.1. ovog Poziva ova kategorija ulaganja ne uključuje sportsku i višenamjensku rekreativnu infrastrukturu.

<sup>9</sup> Sukladno s odredbama Programa dodjele državnih potpora i potpora male vrijednosti iz Aneksa 2.1. ovog Poziva ova kategorija ulaganja ne uključuje ulaganja u morske/riječne luke.



3. Za građevine koje su upisane u Registar kulturnih dobara RH suglasnosti predviđene Zakonom o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara.

Ako se Integrirani program sastoji od više pojedinačnih infrastrukturnih objekata ili aktivnosti koje zahtijevaju ishođenje odgovarajućih akata na temelju kojih se može pristupiti građenju, za svaki od njih potrebno je ispuniti gore propisane minimalne uvjete kako bi Integrirani program u cjelini bio prihvatljiv za prijavu na grupu aktivnosti B).

*Prijava projektnih prijedloga (Integriranih programa) na grupu aktivnosti B) u sklopu ovog Poziva moguća je samo na cjelovit način; odnosno na način da ista obuhvati sve komponente koje čine Integrirani program. Prijave projektnih prijedloga (Integriranih programa) u fazama koje su motivirane isključivo različitim stupnjem spremnosti dokumentacije neće biti dopuštene. Da bi se projektni prijedlog (Integrirani program) eventualno prijavio u fazama, takva logika pripreme i provedbe projekta morat će biti objašnjena i elaborirana u Studiji izvodljivosti i projektnoj prijavi (točka 3.3.9 Obrasca 2. Prijavni Obrazac (B dio)). Opravdanost takvog pristupa u prijavi Integriranog programa bit će predmet ocjene tijekom postupka odabira (vidjeti poglavlje 5. ovih Uputa).*

*Ulaganja isključivo u održavanje (kako je definirano u članku 3. Zakona o gradnji NN 153/13) kulturnih dobara kao i bilo koji drugih infrastrukturnih objekata ili opremu u sklopu Integriranog programa nije prihvatljivo, odnosno bit će smatrano neprihvatljivim troškom.*

### **1.3. Financijska alokacija i iznos bespovratnih sredstava**

Bespovratna sredstva dodjeljivat će se putem trajno otvorenog Poziva, odnosno do iskorištenja raspoloživih sredstava EFRR-a predviđenih za ovaj Poziv, u iznosu od 380.000.000 kuna (okvirno 50.000.000 eura). Ovisno o broju i financijskoj vrijednosti zaprimljenih projektnih prijedloga, MRRFEU (PT1) može osigurati dodatna sredstva za predmetni Poziv.

20% sredstava od ukupne financijske alokacije (tj. raspoloživih sredstava EFRR-a predviđenih za ovaj Poziv) ili 76.000.000 kuna (okvirno 10.000.000 eura) u okviru ovog Poziva dodijelit će se za provedbu aktivnosti koje uključuju pripremu dokumentacije za provedbu Integriranih programa, odnosno za projektne prijedloge za grupu aktivnosti A).

80% sredstava od ukupne financijske alokacije (tj. raspoloživih sredstava EFRR-a predviđenih za ovaj Poziv) ili 304.000.000 kuna (okvirno 40.000.000 eura) u okviru ovog Poziva dodijelit će se za provedbu aktivnosti koje uključuju provedbu Integriranih programa, odnosno za projektne prijedloge za grupu aktivnosti B).

MRRFEU (PT1) zadržava pravo preraspodjele sredstava između grupa aktivnosti A) i B), ovisno o uspješnosti provedbe te iskazanim potrebama. MRRFEU (PT1) također zadržava pravo ne dodijeliti sva raspoloživa sredstva EFRR-a u okviru ovog Poziva.

Najniži i najviši iznos bespovratnih sredstava (potpora) iz EFRR-a koji mogu biti dodijeljeni za financiranje prihvatljivih izdataka pojedinačnih Integriranih programa, u okviru ovog Poziva, su kako slijedi:

*Grupa aktivnosti A)*

- (a) najniži iznos 500.000,00 kuna (petsto tisuća kuna)
- (b) najviši iznos 5.000.000,00 kuna (pet milijuna kuna)

*Grupa aktivnosti B)*

- (a) najniži iznos 7.000.000,00 kuna (sedam milijuna kuna)
- (b) najviši iznos 100.000.000,00 kuna (sto milijuna kuna).

Maksimalna ukupna vrijednost Integriranog programa (tj. projektnog prijedloga koji se prijavljuje u sklopu ovog Poziva) nije određena ni za jednu od grupa aktivnosti u sklopu Poziva, već je definiran najviši iznos bespovratnih sredstava koji se može dobiti iz EFRR za financiranje prihvatljivih izdataka. Iznimke od navedenog su sljedeća ograničenja (financijskog) udjela:

- aktivnosti iz kategorije ulaganja „Smještaj i hrana/piće (ugostiteljstvo)“ ne mogu činiti više od 10% a) od ukupne vrijednosti Integriranog programa i b) od ukupnog iznosa bespovratnih sredstava iz EFRR-a, za Integrirani program koji se prijavljuje za grupu aktivnosti B),
- ukupna vrijednost dodijeljenih potpora u sklopu kategorije potpora „Ulaganja u lokalne infrastrukture“ (vidi točku 1.6 ovih Uputa) ne može iznositi više od 76.000.000 kuna (okvirno 10.000.000 eura).

Projektni prijedlozi kod kojih se slijedom provedbe faze 6. postupka dodjele „Provjera prihvatljivosti izdataka“ (vidi točku 5.1.6. ovih Uputa), odnosno slijedom ispravka proračuna, utvrdi nepoštivanje bilo kojeg od gore navedenih financijskih ograničenja (najniži iznos, udio kategorije ulaganja „Smještaj i hrana/piće (ugostiteljstvo)“, vrijednost potpora za „Ulaganje u lokalne infrastrukture“) bit će isključeni iz daljnjeg postupka dodjele.

Također u slučaju da Integrirani program bude odobren za financiranje u sklopu ovog Poziva, ali da tijekom provedbe tj. slijedom postupaka (javne) nabave (za izvođenje radova, pružanje usluga i nabavu roba) dođe do odstupanja između vrijednosti Integriranog programa (ili njegovih komponenti) navedene u projektnoj prijavi (na osnovu kojih se projektni prijedlog odabire) te stvarne (ugovorene) vrijednosti integriranog programa (ili njegovih komponenti), slijedom kojih bi došlo do nepoštivanja, odnosno neusklađenosti s bilo kojim od gore navedenih financijskih ograničenja (najniži iznos, najviši iznos, udio kategorije ulaganja „smještaj i hrana (ugostiteljstvo)“), nadležna tijela MRRFEU (PT1) i SAFU (PT2) tražit će pojašnjenje od Prijavitelja/Korisnika<sup>10</sup> te slijedom pojašnjenja odlučiti o prihvatljivosti eventualnih odstupanja, odnosno opravdanosti gore navedenih neusklađenosti. Nadležna tijela MRRFEU (PT1) i SAFU (PT2) u gore navedenim slučajevima također mogu obustaviti plaćanja i/ili zahtijevati povrat svih ili dijela plaćenih iznosa.

Za projektne prijedloge koji se prijavljuju za grupu aktivnosti B), ukupna vrijednost ulaganja u bilo koju pojedinačnu građevinu/infrastrukturni objekt, bilo da se radi o ulaganju u pojedinačno zaštićeno nepokretno kulturno dobro, ulaganja u ostala kulturna dobra ili ostalu/popratnu infrastrukturu, u okviru Integriranog programa ne smije iznositi više od 5 milijuna eura (*u kunskoj protuvrijednosti na dan podnošenja projektnog prijedloga*) odnosno 10 milijuna eura (*u kunskoj protuvrijednosti na dan podnošenja projektnog prijedloga*) u slučaju da se infrastruktura smatra svjetskom kulturnom baštinom u smislu članka 1. Konvencije o zaštiti svjetske kulturne i prirodne baštine iz 1972. s popisa

---

<sup>10</sup> Korisnik je uspješni Prijavitelj s kojim će se potpisati Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava, a koji će biti izravno odgovoran za početak, upravljanje, provedbu i rezultate projekta.

UNESCO–a<sup>11</sup>. Pod ukupnom vrijednošću podrazumijevaju se ne samo građevinski radovi, već sve što je potrebno da bi pojedinačna građevina/infrastrukturni objekt bio izgrađen ili obnovljen te stavljen u funkciju (dakle uključuje npr. opremanje)<sup>12</sup>. No ukupna vrijednost cjelokupnog Integriranog programa može biti veća od navedenih ograničenja, ako se isti sastoji od većeg broja pojedinačnih građevina/infrastrukturnih objekata (stavki) na koje se primjenjuju gore navedena ograničenja ukupne vrijednosti. Za potrebe provjere usklađenosti s navedenim ograničenjem, u ukupnu vrijednost ulaganja u pojedinačne građevine/infrastrukturne objekte ne ulaze troškovi pripreme dokumentacije (projektne i studijske), kao i pripremnih aktivnosti (npr. kupovina zemljišta).

*Primjer Integriranog programa može se naći u Aneksu 2.2. Upute o dodjeli državnih potpora i potpora male vrijednosti, točka 2.1., Primjer 1.*

#### **1.4. Kategorija i intenzitet potpore**

Sredstva unutar ovog Poziva dodjeljivat će se u skladu s Programom dodjele potpora za održivu obnovu kulturne baštine (vidi točku 1.6. i Aneксе 2.1. i 2.2. ovih Uputa).

*Napomena:*

*Sukladno s člankom 61., stavkom 8. Uredbe 1303/2013, odredbe u vezi s izračunom neto prihoda nakon dovršetka projekta ne primjenjuju se na Integrirane programe s obzirom da isti predstavljaju operacije za koje se potpore dodjeljuju u sklopu odobrenog Programa dodjele (državnih) potpora i potpora male vrijednosti. No sukladno s mogućnosti predviđenoj u navedenom članku Uredbe 1303/2013, Upravljačko tijelo svejedno, za Integrirane programe koji se prijavljuju na grupu aktivnosti B), zahtijeva od Prijavitelja da provede financijsku i ekonomsku analizu Integriranog programa sukladno sa zahtjevima iz Vodiča za analizu troškova i koristi investicijskih ulaganja Europske komisije.<sup>13</sup> Razlog tome je predviđena kompleksnost Integriranih programa, kao i dužnost Upravljačkog tijela da osigura maksimalnu sigurnost pretpostavki koje se odnose na održivost projekta. Ovaj zahtjev se ne odnosi na projekte (Integrirane programe) čija je ukupna vrijednost prihvatljivih troškova manja od 1 milijuna eura (u kunskoj protuvrijednosti na dan podnošenja projektnog prijedloga).*

#### **1.5. Razdoblje provedbe projekta**

<sup>11</sup> Konvencije o zaštiti svjetske kulturne i prirodne baštine (1972.) - I. DEFINICIJA KULTURNE I PRIRODNE BAŠTINE –

Članak 1. Za svrhu ove Konvencije, pod „kulturnom baštinom“ podrazumijeva se:

- spomenici: arhitektonska djela, monumentalne skulpture i slikarska djela, arheološki elementi i strukture, natpisi, špiljske nastambe i kombinacija elemenata, koji su od iznimne univerzalne vrijednosti sa stajališta povijesti, umjetnosti ili znanosti;
- graditeljske cjeline: skupine zasebnih ili povezanih građevina koje su, zbog svoje arhitekture, homogenosti ili smještaja u krajobrazu, od iznimne univerzalne vrijednosti sa stajališta povijesti, umjetnosti ili znanosti;
- lokaliteti: djela čovjeka ili kombinirana djela prirode i čovjeka, te područja, uključujući arheološka nalazišta, od iznimne univerzalne vrijednosti s povijesnog, estetskog, etnološkog ili antropološkog stajališta.

<sup>12</sup> Pošto se radi o ukupnoj vrijednosti (koja uključuje prihvatljive i neprihvatljive troškove) ista uključuju i porez na dodanu vrijednost. Također u slučaju da se slijedom provedenih postupaka (javne) nabave (za izvođenje radova, pružanje usluga i nabavu opreme) utvrdi da ukupna vrijednost ulaganja u bilo koju pojedinačnu građevinu/infrastrukturni objekt (kako je opisano gore) prelazi navedena ograničenja, nadležna tijela MRRFEU (PT1) i SAFU (PT2) tražit će pojašnjenje od Prijavitelja/Korisnika te slijedom pojašnjenja odlučiti o prihvatljivosti eventualnog odstupanja, odnosno opravdanosti prelaska ograničenja vezanog uz ukupnu vrijednost ulaganja u bilo koju pojedinačnu građevinu/infrastrukturni objekt. Nadležna tijela MRRFEU (PT1) i SAFU (PT2) u gore navedenim slučajevima također mogu obustaviti plaćanja i/ili zahtijevati povrat svih ili dijela plaćenih iznosa.

<sup>13</sup> [http://ec.europa.eu/regional\\_policy/sources/docgener/studies/pdf/cba\\_guide.pdf](http://ec.europa.eu/regional_policy/sources/docgener/studies/pdf/cba_guide.pdf)

Razdoblje provedbe Projekta (Integriranog programa) je od početka obavljanja aktivnosti projekta, a najranije počevši od 1. siječnja 2014. godine (za obje grupe aktivnosti), do završetka obavljanja predmetnih aktivnosti, a najkasnije do:

- 31. prosinca 2019. godine za grupu aktivnosti A)<sup>14</sup>
- 31. prosinca 2023. godine za grupu aktivnosti B).

Razdoblje provedbe projekta, tj. datum početka i predviđenog završetka projekta (Integriranog programa) bit će jasno definiran u posebnim uvjetima Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava i to u skladu s potrebama svakog od projekata tj. ovisno o sadržaju/kompleksnosti svakog od projekata (Integriranih programa) sufinanciranih putem ovog Poziva.

Prijavitelj mora biti spreman započeti s provedbom aktivnosti projekta (Integriranog programa), uključujući pokretanje postupaka javne nabave relevantnih za pravovremenu provedbu aktivnosti, u skladu s planom aktivnosti u Prijavnom obrascu.

### ***Projekti (Integrirani programi) koji su započeli s provedbom***

Odobrenje financiranja aktivnosti unutar Integriranog programa koje su započele ili su već izvršene moguće je pod sljedećim uvjetima:

- da nije poništen poticajni učinak ako se radi o aktivnostima koje spadaju pod kategoriju potpora „Ulaganja u lokalne infrastrukture“ i „Regionalne potpore za ulaganje“ za grupu aktivnosti B) (vidjeti točku 1.6. ovih Uputa),
- da se radi o izdacima povezanim s aktivnostima koji su ostvareni tijekom razdoblja provedbe Integriranog programa, a najranije počevši od 1. siječnja 2014. godine.

U slučaju podnošenja projektnog prijedloga za grupu aktivnosti B), dakle za provedbu Integriranog programa, koji također uključuje i zahtjev za financiranje aktivnosti pripreme dokumentacije (grupa aktivnosti A)) koje su već provedene i plaćene iz drugog izvora, isto je moguće, ali poštujući gore navedene uvjete. Prijavitelj je u projektnom prijedlogu dužan jasno i precizno navesti status dovršenosti pojedine aktivnosti, odnosno komponente, te kategoriju potpora u koju pojedine aktivnosti spadaju.

Mogućnost odobrenja financiranja aktivnosti koje su započele ili su već izvršene utvrđivat će se prilikom provođenja postupka provjere prihvatljivosti izdataka (ovaj postupak opisan je u točki 5.1.6. ovih Uputa).

### **1.6. Obveze koje se odnose na državne potpore/potpore male vrijednosti (*de minimis* potpore)**

Sredstva unutar ovog Poziva dodjeljivat će se u skladu s Programom dodjele potpora za održivu obnovu kulturne baštine (Aneks 2.1. ovih Uputa). U skladu s navedenim Programom, sredstva unutar Poziva dodjeljivat će se prema sljedećim kategorijama potpora:

- a. investicijske potpore u kulturu i očuvanje baštine;

---

<sup>14</sup> Rok je postavljen kako bi se osigurala mogućnost provedbe (ovisno o raspoloživim sredstvima EFRR-a) pripremljenog projekta kroz grupu aktivnosti B) ovog Poziva.

- b. potpore za ulaganje u lokalne infrastrukture;
- c. regionalne potpore za ulaganje.

Također, u sklopu Integriranog programa bit će moguće dodjeljivati potpore male vrijednosti (*de minimis* potpore) u iznosu do 200.000,00 eura (*u kunsjoj protuvrijednosti na dan podnošenja projektnog prijedloga*) po korisniku potpora u razdoblju od 3 (tri) fiskalne godine. Iste će se dodjeljivati mikro, malim i srednjim poduzećima, za aktivnosti u sljedećim djelatnostima:

- a. kreativno i umjetničko stvaralaštvo,
- b. smještaj te priprema i usluživanje hrane i pića,
- c. proizvodnja ukrasnih predmeta i suvenira,
- d. djelatnosti putničke agencije: organiziranje putovanja, rezervacijske usluge, promidžba lokacije kulturne baštine.

*Primjena Programa dodjele (državnih) potpora i potpora male vrijednosti za održivu obnovu kulturne baštine*

Navedene kategorije potpora moguće je dodjeljivati za aktivnosti unutar ovog Poziva, osim za:

- potpore male vrijednosti koje nisu dozvoljene unutar grupe aktivnosti A), tj. *de minimis* potpore ne mogu se koristiti za financiranje pripreme dokumentacije;
- potpore za ulaganje u lokalne infrastrukture i regionalne potpore za ulaganje u radove koji su već započele (tzv: *start of works*) za grupu aktivnosti B)<sup>15</sup>. U tom slučaju smatra se da potpora nema poticajni učinak s obzirom na to da su aktivnosti već započele. Pod „početkom radova“ (tzv: *start of works*) smatra se:
  - a) početak građevinskih radova povezanih s ulaganjem<sup>16</sup> ili
  - b) prva zakonski obavezujuća obaveza za naručivanje opreme ili bilo koja druga obaveza koja ulaganje čini neopozivim.

*Važno: u kontekstu ocjene prihvatljivosti potpora unutar grupe aktivnosti B), aktivnosti koje se odnose na prethodnu pripremu Integriranog programa (izrada dokumentacije) ne smatraju se „početkom radova“. Dakle ako se Integrirani program prijavljuje na grupu aktivnosti B) činjenica da ima pripremljenu/izrađenu projektnu dokumentaciju ili se ista izrađuje, ne smatra se „početkom radova“.*

Potpore će se, sukladno s odgovarajućim kategorijama, dodjeljivati u intenzitetu kako slijedi:

Grupa aktivnosti A):

- investicijske potpore u kulturu i očuvanje baštine: aktivnosti koje spadaju pod ovu kategoriju potpora sufinancirat će se u iznosu do 100% prihvatljivih izdataka;
- potpore za ulaganje u lokalne infrastrukture: aktivnosti koje spadaju pod ovu kategoriju potpora sufinancirat će se u iznosu do 100% prihvatljivih izdataka;

---

<sup>15</sup> Za potrebe ovih Uputa za prijavitelje, pripreme radnje, uključujući izradu studije izvodljivosti i pripremu dokumentacije koja je potrebna za ishođenje odgovarajućih dozvola ne smatra se početkom radova. Dakle za projektne prijedloga unutar grupe aktivnosti A) smatra se da imaju poticajni učinak.

<sup>16</sup> Aktiviranje radova po građevinskoj dozvoli ne smatra se nužno početkom građevinskih radova povezanih s ulaganjem. Ukoliko se radi o manjim radovima koji nisu esencijalno povezani niti izravno uvjetuju početak radova povezanih s ulaganjem, isti će se smatrati pripremnim radovima te se neće smatrati „početkom radova“ kako je opisano u ovom članku Uputa. No i takvom slučaju uvjet b) ostaje primjenjiv.

- regionalne potpore za ulaganje: aktivnosti koje spadaju pod ovu kategoriju potpora sufinancirat će se u iznosu do 25% (za velike poduzetnike), do 35% (za srednje poduzetnike) i do 45% (za male poduzetnike) prihvatljivih izdataka;

Grupa aktivnosti B):

- investicijske potpore u kulturu i očuvanje baštine: točan iznos potpora se izračunava kao razlika između prihvatljivih troškova i operativne dobiti ulaganja te može iznositi do 100% prihvatljivih izdataka;
- potpore za ulaganje u lokalne infrastrukture: točan iznos potpora se izračunava kao razlika između prihvatljivih troškova i operativne dobiti ulaganja te može iznositi do 100% prihvatljivih izdataka, osim u slučaju aktivnosti koje su započele prije „početka radova“ kako je opisano u ovoj točki Uputa;
- regionalne potpore za ulaganje: točan iznos potpora određuje se u skladu s intenzitetima potpore određenima u Karti regionalnih potpora za razdoblje 2014.-2020.<sup>17</sup> godine te za velike poduzetnike iznosi maksimalno 25% prihvatljivih izdataka, osim u slučaju aktivnosti koje su započele prije „početka radova“ kako je opisano u ovom članku Uputa; u slučaju ulaganja srednjih poduzetnika navedeni se postotak uvećava za 10 postotnih bodova (na 35%), a u slučaju ulaganja malih poduzetnika navedeni se postotak uvećava za 20 postotnih bodova (na 45%) prihvatljivih izdataka.
- potpore male vrijednosti: dodjeljivat će se u iznosu do 85% prihvatljivih izdataka i to do maksimalno 200.000,00 eura (*u kunsnoj protuvrijednosti na dan podnošenja projektnog prijedloga*) po korisniku potpora u razdoblju od tri fiskalne godine; dodjeljivat će se mikro, malim i srednjim poduzećima.

**Važno: Sve aktivnosti predviđene pojedinačnim projektnim prijedlogom (Integriranim programom) moraju se uvrstiti u odgovarajuću kategoriju potpora (vidjeti primjer u Aneksu 2.2. „Upute o dodjeli državnih potpora i potpora male vrijednosti“ ovih Uputa). Aktivnosti koje po svojoj namjeni obuhvaćaju sve komponente Integriranog programa (npr. Studija izvodljivosti) potrebno je prikazati samo jednom, odnosno u jednoj od odgovarajućih kategorija potpora.**

**Ukupni maksimalni iznos državnih potpora (po kategoriji potpora) određen je u članku 11. Programa Dodjele potpora za održivu obnovu kulturne baštine.** Pravila državnih potpora u kontekstu ukupnog maksimalnog iznosa potpora odnose se na Integrirani program u cjelini (**uključujući prijave za grupe aktivnosti A) i B)**).

**Prijavitelj (korisnik) mora samostalno, iz vlastitih sredstava ili bilo kakvih drugih sredstava po tržišnim uvjetima (npr. zajam ili jamstvo poslovne banke ili javnog tijela uz uvjet da se primjenjuju tržišni uvjeti) osigurati sredstva za financiranje:**

- a) razlike između ukupnih prihvatljivih troškova i iznosa bespovratnih sredstava (potpora) dobivenih u sklopu ovog Poziva,
- b) svih neprihvatljivih troškova.

<sup>17</sup> <https://vlada.gov.hr/UserDocImages//Sjednice/2014/152%20sjednica%20Vlade//152%20-%2010a.pdf>

Detaljni pregled obaveza koje se odnose na državne potpore i potpore male vrijednosti u okviru ovog Poziva nalaze se u Programu dodjele potpora za održivu obnovu kulturne baštine (Aneks 2.1. ovih Uputa) te u Uputama o dodjeli državnih potpora i potpora male vrijednosti (Aneks 2.2. ovih Uputa).

U sklopu Poziva bit će potrebno popuniti i dostaviti informacije o korištenim potporama te o statusu u odnosu na definiciju primatelja potpora (mali, srednji, veliki). **U slučaju kada su primatelji potpora javna tijela (uključujući jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave) isti se automatizmom smatraju velikim poduzetnikom u kontekstu dodjele državnih potpora/potpore male vrijednosti.** Predmetne informacije dostavit će se u sklopu Obrasca 5. Izjava Prijavitelja i (ako je primjenjivo) Obrasca 6. Izjava Partnera.

*Napomena: Program dodjele (državnih) potpora/potpore male vrijednosti za održivu obnovu kulturne baštine uključuje i operativne potpore za kulturu i očuvanje baštine, međutim iste (tj. aktivnosti koje spadaju pod operativne potpore) nisu predmet ovog Poziva. MRRFEU (PT1) zadržava pravo:*

- *izmijeniti ovaj Poziv na način da uključi operativne potpore za kulturu i očuvanje baštine (tj. mogućnost financiranja aktivnosti koje spadaju pod operativne potpore), ovisno o uspješnosti provedbe ovog Poziva te iskazanim potrebama;*
- *raspisati poseban Poziv za dostavu projektnih prijedloga za operativne potpore za kulturu i očuvanje baštine (tj. projektnih prijedloga koji obuhvaćaju aktivnosti koje spadaju pod operativne potpore);*
- *ne dodjeljivati operativne potpore za kulturu i očuvanje baštine (tj. onemogućiti financiranje aktivnosti koje spadaju pod operativne potpore) u sklopu OPKK-a, odnosno Specifičnog cilja 6c1.*

## 2. ZAHTJEVI ZA PRIJAVITELJE

### 2.1. Prihvatljivost prijavitelja

Kako bi se ispunili uvjeti prihvatljivosti za obje grupe aktivnosti, prijavitelj mora potpadati pod jednu od sljedećih kategorija:

- a) Tijela javne vlasti, što uključuje između ostalog:
  - Tijela državne uprave prema Zakonu o sustavu državne uprave (NN 150/11, 12/13)
  - Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave
  - Institucije u potpunom javnom vlasništvu (kao što su agencije, javne ustanove, javne tvrtke itd.)
  - Ostala tijela javne vlasti prema indikativnom popisu dostupnom na <http://www.pristupinfo.hr/>
- b) Pravne osobe kao vlasnici kulturnih dobara.

U skladu s člankom 2., stavkom 10. Opće uredbe 1303/2013 o europskim strukturnim i investicijskim fondovima fizičke osobe ne mogu biti korisnici (*beneficiary*) projekata u sklopu ovog Poziva. Slijedom navedenog, u slučaju kada su vlasnici kulturnih dobara (upisanih u Registar kulturnih dobara RH) fizičke

osobe, a u slučaju potrebe osiguravanja ispunjenosti kategorije b) gore<sup>18</sup>, prethodno podnošenju projektnog prijedloga u sklopu ovog Poziva:

- a) Fizičke osobe koje su vlasnici moraju osigurati prijenos vlasništva na neki oblik pravne osobnosti (prema Zakonu o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara) čime ta prava osobnost dobiva mogućnost sudjelovanja u Integriranom programu u svojstvu Prijavitelja (ili Partnera) ili
- b) Fizičke osobe moraju sklopiti Sporazum s nekim od oblika profitne ili neprofitne organizacije odnosno pravne osobnosti (udruga, zaklada, dioničko društvo, društvo s ograničenom odgovornošću, obrt itd.) kojim se toj istoj pravnoj osobnosti daje pravo korištenja zaštićene kulturne baštine za potrebe projekta, a čime ta pravna osobnost dobiva mogućnost sudjelovanja u Integriranom programu u svojstvu Prijavitelja (ili Partnera). Pri tome navedeni Sporazum mora ispunjavati minimalno sljedeće zahtjeve:
  - sklopljen je na minimalno 15 godina,
  - izričito jamči da vlasnik kulturnog dobra (fizička osoba) ni na koji način ne može spriječiti provedbu aktivnosti unutar Integriranog programa,
  - jasno navodi da se njime ne mijenjaju i ne derogiraju obaveze vlasnika kulturnog dobra (prema člancima 20.-23. Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara).

Svi prijavitelji moraju biti u mogućnosti dokazati svoj pravni status. Svaka izmjena pravnog statusa u roku od 5 (pet) godina od završetka projekta mora biti prijavljena MRRFEU-u (PT1) i SAFU-u (PT2).

## 2.2. Partneri i prihvatljivost partnera

Formiranje partnerstva prihvatljivih javnih i privatnih dionika unutar pojedinačnog Integriranog programa jedan je od osnovnih preduvjeta za optimizaciju opisanih ulaganja u svrhu lokalnog razvoja. Projektni bi prijedlog stoga trebao uključiti onoliki broj partnera čije sinergijsko djelovanje u svim segmentima aktivnosti predloženog Integriranog programa daje optimalan rezultat s obzirom na ulaganje te vrstu i potrebe samog projektnog prijedloga.

Partner u projektu je dionik koji izravno koristi dio projektnih sredstava i sudjeluje u pripremi i provedbi projekta<sup>19</sup>, te osiguranju njegove održivosti. Izdaci koji nastanu slijedom provedbe tih aktivnosti, prihvatljivi su na jednak način kao i troškovi prijavitelja. No izdaci koji su nastali kao posljedica redovitih aktivnosti partnera, odnosno aktivnosti za koje partner već ima osigurana sredstva neće se smatrati prihvatljivima.

**Obavezan partner** za sve projektne prijedloge **za grupu aktivnosti B)** je odgovarajući Ured turističke zajednice na nacionalnoj/regionalnoj/lokalnoj razini i to prema Upisniku turističkih zajednica Ministarstva turizma temeljem Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN 152/08)<sup>20</sup>. *Projektni prijedlozi za grupu aktivnosti B) ovog Poziva koji ne uključuju odgovarajući Ured*

---

<sup>18</sup> Dakle radi se o slučajevima u kojima fizička osoba, koja je vlasnik kulturnog dobra želi osigurati uključivanje kulturnog dobra u Integrirani program.

<sup>19</sup> Integrirani program može uključivati i druge dionike (tzv. suradnike) koji imaju određene interese i/ili uloge u provedbi projekta (Integriranog programa) međutim izravno ne provode aktivnosti i ne koriste bespovratna sredstva unutar Integriranog programa. Za takve dionike nije potrebno sklapati Sporazume o partnerstvu, odnosno sudjelovanju u projektu (Integriranom programu) već ih navesti u Obrascu 2. Prijavni obrazac B i opisati njihovu ulogu u projektu (Integriranom programu).

<sup>20</sup> Odgovarajuću razinu Ureda turističke zajednice koji je uključen u projekt, određuje Prijavitelj sukladno lokaciji i karakteristikama Integriranog programa.



*turističke zajednice kao partnera, bit će isključeni tijekom postupka provjere prihvatljivosti prijavitelja/partnera.*

U slučaju projektnog prijedloga **za grupu aktivnosti B)** kada Prijavitelj spada u kategoriju prijavitelja b) iz točke 2.1. ovih Uputa, odnosno kada je Prijavitelj „Pravna osoba kao vlasnik kulturnog dobra“, a pod uvjetom da ta pravna osoba/vlasnik kulturnog dobra ne spada ujedno u kategoriju prijavitelja a) iz točke 2.1. ovih Uputa „Tijelo javne vlasti“, dodatni obavezni partner na projektu je i odgovarajuća jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave. *Projektni prijedlozi za grupu aktivnosti B) ovog Poziva koji u navedenom slučaju ne uključuju i odgovarajuću jedinicu lokalne i područne (regionalne) samouprave, bit će isključeni tijekom postupka provjere prihvatljivosti prijavitelja/partnera.*

Formiranje partnerstva prihvatljivih javnih i privatnih dionika **nije obavezno** u slučaju prijave **za grupu aktivnosti A)** ovog Poziva. Za podnošenje prijave projektnog prijedloga za grupu aktivnosti A) prijavitelj je obavezan dostaviti pismo potpore odgovarajućeg Ureda turističke zajednice na nacionalnoj, regionalnoj ili lokalnoj razini te, u slučaju kada su Prijavitelji spada u kategoriju prijavitelja b) iz točke 2.1. ovih Uputa, odnosno kada je Prijavitelj „Pravna osoba kao vlasnik kulturnog dobra“, a pod uvjetom da ta pravna osoba/vlasnik kulturnog dobra ne spada ujedno u kategoriju prijavitelja a) iz točke 2.1. ovih Uputa „Tijelo javne vlasti“, i pismo potpore odgovarajuće jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Osim (u slučaju grupe aktivnosti B)) obvezujućeg/ih partnera (Turističke zajednice i (ako je primjenjivo) jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave), Prijavitelj projektni prijedlog može razviti u partnerstvu s ostalim potencijalnim partnerima u okviru ovog Poziva kako je opisano u ovim Uputama, a to su:

- a) Tijela javne vlasti (ako isti nisu ujedno i prijavitelji)
- b) Vlasnici kulturnih dobra (ako isti nisu ujedno i prijavitelji)
- c) Mali i srednji poduzetnici
- d) Organizacije civilnog društva.

Potencijalni partneri navedeni pod c) i d) mogu biti i potencijalni prijavitelji, ali isključivo ako se prijavljuju u statusu vlasnika kulturnog dobra.

Prihvatljivi Partneri ne mogu biti fizičke osobe. Da bi isti bili prihvatljivi Partneri u sklopu ovog Poziva, moraju prethodno podnošenju projektnog prijedloga u sklopu Poziva sklopiti Sporazum s nekim od oblika profitne ili neprofitne organizacije odnosno pravne osobnosti (udruga, zaklada, dioničko društvo, društvo s ograničenom odgovornošću, obrt itd.).

Svi partneri moraju biti u mogućnosti dokazati svoj pravni status. Svaka izmjena pravnog statusa u roku od 5 (pet) godina od završetka projekta mora biti prijavljena MRRFEU-u (PT1) i SAFU-u (PT2).

Izbor svakog od partnera te opis uloge i doprinosa rezultatima provedbe Integriranog programa moraju biti jasno opisani i obrazloženi u prijavnoj dokumentaciji temeljem sljedećih kriterija:

- Partner posjeduje potrebna specifična znanja i vještine u područjima djelovanja za aktivnosti za koje je nadležan;

- Partner posjeduje odgovarajuće iskustvo rada u područjima djelovanja za aktivnosti za koje je nadležan;
- Partner posjeduje odgovarajuće kapacitete za provedbu aktivnosti (administrativne, tehničke, financijske);
- Partner jedinstveno i nedvojbeno pridonosi uspješnoj provedbi Integriranog programa i ostvarivanju njegovih ciljeva; odnosno opis razloga zbog kojih je oportunistički da relevantni dio aktivnosti provodi partner, a ne Prijavitelj Integriranog programa.

Slijedom izbora, a prije podnošenja projektnog prijedloga na ovaj Poziv (za grupu aktivnosti B)), Prijavitelj dužan je potpisati Sporazum o partnerstvu sa svakim od partnera (za grupu aktivnosti B) i (ako je primjenjivo) za grupu aktivnosti A)), kojim se jasno utvrđuju prava i dužnosti obje strane. Predloženi model Sporazuma o partnerstvu sadržan je u ovom Pozivu (Obrazac 7. Model Sporazuma o partnerstvu)<sup>21</sup>; u slučaju korištenja drugačijeg predloška Sporazuma o partnerstvu nadležno tijelo će provjeravati da li isti sadrži informacije sadržane u Obrascu 7. Prijavitelj mora predati ovjerenu presliku Sporazuma o partnerstvu u okviru obavezne popratne dokumentacije.

Za potrebe Integriranog programa spomenuti Sporazumi o partnerstvu između Prijavitelja/Korisnika i svakog od partnera imaju prednost pred svakim drugim Sporazumom potpisanim između partnera. Sporazum o partnerstvu mora biti u skladu sa svim uvjetima ovoga Poziva te u potpunosti mora udovoljavati uvjetima Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava. U slučaju nejednakosti ili neslaganja, odredbe Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava će imati prednost pred svakim Sporazumom o partnerstvu sklopljenim između dionika na projektu.

Također u sklopu dokumentacije za prijavu na Poziv potrebno je dostaviti potpisanu Izjavu od strane Prijavitelja te svakog od Partnera, sukladno s obrascima 5 i 6. ovog Poziva (za grupu aktivnosti B) i (ako je primjenjivo) za grupu aktivnosti A)).

Prijavitelj/Korisnik preuzima punu pravnu i financijsku odgovornost za upravljanje i provedbu Projekta (Integriranog programa). Odgovoran je za podnošenje projektnog prijedloga te upravljanje i provedbu odobrenih aktivnosti projekta i proračuna projekta te koordinaciju zadataka. Nadalje, Prijavitelj/Korisnik predstavlja jedini kontakt za komunikaciju s nadležnim tijelima te ima pravo potpisivati ugovorne obveze u ime svih partnerskih organizacija na projektu. Prijavitelj/Korisnik osigurava da su svi uvjeti projektnog prijedloga primjenjivi na partnere te provedeni od strane partnera. Sva sredstva dodijeljena Prijavitelju/Korisniku bit će prebačena na njegov račun i on će biti odgovoran za isplatu potrebnih sredstava partneru/partnerima. Dakle, Prijavitelj/Korisnik snosi potpunu odgovornost za sve aspekte provedbe u odnosu na nadležno tijelo.

### **2.3. Broj projektnih prijedloga i potpora po prijavitelju**

Prijavitelj/Korisnik po predmetnom Pozivu može dobiti bespovratna sredstva samo jednom po grupi aktivnosti. To znači sljedeće mogućnosti:

- 2.3.1. Bespovratna sredstva za jedan (isti) Integrirani program za grupu aktivnosti A) i grupu aktivnosti B),

---

<sup>21</sup> Navedeni Obrazac 7. primjenjiv je i za Sporazume s partnerom/partnerima u sklopu prijave za grupu aktivnosti A), ako su isti predviđeni.

2.3.2. Bespovratna sredstva za dva (različita) Integrirana programa; jednog Integriranog programa za grupu aktivnosti A) i jednog Integriranog programa za grupu aktivnosti B).

U kontekstu podnošenja projektnog prijedloga, Prijavitelj u jednom trenutku (trajanja Poziva) može imati prijavljen samo jedan Integrirani program unutar svake od grupa aktivnosti; dok će svi drugi (dodatni) Integrirani programi prijavljeni od strane istog Prijavitelja biti odbijeni kao neprihvatljivi<sup>22</sup>. U slučaju prethodno opisane situacije, relevantni su datum i vrijeme predaje projektnog prijedloga. Prijava drugog (dodatnog) Integriranog programa za istu grupu aktivnosti od strane istog Prijavitelja moguća je tek ako nadležno tijelo tijekom postupka dodjele (opisanom u poglavlju 5. ovih Uputa) odbije prvu projektnu prijavu, odnosno obavijesti Prijavitelja o odbijanju prvog prijavljenog projektnog prijedloga.

Prijava drugog (dodatnog) Integriranog programa za istu grupu aktivnosti od strane istog Prijavitelja neće biti moguća (prihvatljiva) nakon što nadležno tijelo tijekom postupka dodjele (opisanom u poglavlju 5. ovih Uputa) odobri prvu projektnu prijavu, odnosno donese Odluku o financiranju i o tome obavijesti Prijavitelja.

U slučaju 2.3.1., dostava projektnih prijedloga za grupe aktivnosti A) i B) odvija se vremenski ovisno i odvojeno, tj. Prijavitelj, u trenutku podnošenja prijave, projektni prijedlog može dostaviti samo za jednu od grupa aktivnosti, odnosno prvo za grupu aktivnosti A), potom za grupu aktivnosti B).

U slučaju 2.3.2., dostava projektnih prijedloga za grupu aktivnosti A) i grupu aktivnosti B) odvija se vremenski neovisno, tj. Prijavitelj podnosi projektne prijave za svaku od grupa aktivnosti ovisno o potrebama i razini spremnosti svakog od projektnih prijedloga.

**Projektni prijedlozi za koje se odobre bespovratna sredstva za pripremu Integriranog programa (grupa aktivnosti A)) ne dobivaju automatizmom sredstva za provedbu istog u sklopu ovog Poziva (grupa aktivnosti B), već sukladno s rezultatima pripreme dokumentacije, podnose projektni prijedlog za dodjelu bespovratnih sredstava za provedbu Integriranog programa (na grupu aktivnosti B)), ovisno o raspoloživosti sredstava iz EFRR-a unutar Poziva.**

Za projektne prijedloge koji se odobre u sklopu grupe aktivnosti A), Prijavitelj/Korisnik projekta dužan je u razdoblju do 3 (tri) godine nakon završetka provedbe projekta (nakon isteka razdoblja provedbe projekta), ako je primjenjivo<sup>23</sup>, pokušati pronaći sredstva potrebna za financiranje provedbe projektnog prijedloga koji je pripremljen unutar grupe aktivnosti A) ovog Poziva.

Prijava projektnog prijedloga za grupu aktivnosti A) nije preduvjet za prijavu istog projektnog prijedloga za grupu aktivnosti B).

---

<sup>22</sup> Jedan prijavitelj istovremeno može biti partner na jednom ili više drugih projekata, a također jedna institucija/tijelo može biti partner na više projekata. No napominjemo u takvim će se slučajevima prilikom postupka odabira projekata, primarno primjenom kriterija odabira 3. „Provedbeni kapaciteti prijavitelja i partnera“, ocjenjivati i provjeravati sposobnost (kapaciteti) prijavitelja/partnera za provedbu aktivnosti a imajući u vidu sve projekte u kojima se isti pojavljuju bilo kao prijavitelj(i) bilo kao partner(i). Također u projektnoj prijavi za svakog od prijavitelja i partnera potrebno je jasno napisati da li se isti pojavljuje u određenoj ulozi, odnosno da li sudjeluje u provedbi nekog od drugih projekata koji se prijavljuju na ovaj Poziv.

<sup>23</sup> Ako je primjenjivo podrazumijeva a) da je priprema projekta uspješno završena i da je identificiran/pripremljen (financijski, tehnički, okolišno) održivi Integrirani program i b) da postoje (otvoreni) relevantni natječaji ili neki drugi oblici financiranja provedbe Integriranog programa. Planirani izvor financiranja projektnog prijedloga nije predefiniран, odnosno ne mora se nužno raditi o financiranju iz fondova EU.

Imajući u vidu opći cilj Poziva (Doprinos održivom društveno-gospodarskom razvoju na lokalnoj/regionalnoj razini), MRRFEU (PT1) zadržava pravo modificiranja Poziva (tj. ovih Uputa) u pogledu onemogućavanja geografske koncentracije većeg broja projekta, odnosno u cilju osiguravanja geografske uravnoteženosti u ulaganjima.

#### **2.4. Kriteriji za isključenje prijavitelja i (ako je primjenjivo) partnera**

Prijavitelj i (ako je primjenjivo) partner će biti isključeni ako:

- potpadaju u bilo koju od situacija opisanih u članku 5. Aneksa 2.1. Program dodjele potpora za održivu obnovu kulturne baštine (*uvjet se dokazuje putem Obrasca 5. Izjave Prijavitelja i (ako je primjenjivo) Obrasca 6. Izjava Partnera*);
- potpadaju pod „poduzetnika u teškoćama” sukladno definiciji iz članka 4(22) Aneksa 2.1. Program dodjele potpora za održivu obnovu kulturne baštine (*uvjet se dokazuje putem Obrasca 5. Izjave Prijavitelja i (ako je primjenjivo) Obrasca 6. Izjava Partnera*);
- nalaze se u stečaju ili u likvidaciji (*uvjet se dokazuje putem Obrasca 5. Izjave Prijavitelja i (ako je primjenjivo) Obrasca 6. Izjava Partnera*);
- su pravomoćnom presudom osuđeni za kazneno djelo koje se odnosi na njihovo poslovno ponašanje (*uvjet se dokazuje putem Obrasca 5. Izjave Prijavitelja i (ako je primjenjivo) Obrasca 6. Izjava Partnera*);
- je protiv njih donesena pravomoćna presuda za prijevaru, korupciju, sudjelovanje u zločinačkim aktivnostima ili bilo koju drugu nezakonitu aktivnost koja može nanijeti štetu financijskim interesima Europske unije (*uvjet se dokazuje putem Obrasca 5. Izjave Prijavitelja i (ako je primjenjivo) Obrasca 6. Izjava Partnera*);
- su okrivljeni za teži profesionalni propust, a koji Posredničko tijelo razine 2 može na bilo koji način dokazati (*uvjet se dokazuje putem Obrasca 5. Izjave Prijavitelja i (ako je primjenjivo) Obrasca 6. Izjava Partnera te potvrdom Porezne uprave*);
- nisu ispunili obaveze u vezi s plaćanjem javnih davanja u skladu s pravnim odredbama zemlje gdje se ugovor treba provoditi (*uvjet se dokazuje putem Obrasca 5. Izjave Prijavitelja i (ako je primjenjivo) Obrasca 6. Izjava Partnera*);
- su dobili državnu potporu ili potporu male vrijednosti za isti opravdani trošak projekta (*uvjet se dokazuje putem Obrasca 5. Izjave Prijavitelja i (ako je primjenjivo) Obrasca 6. Izjava Partnera*);
- se nalaze u postupku povrata državne potpore ili potpore male vrijednosti (*uvjet se dokazuje putem Obrasca 5. Izjave Prijavitelja i (ako je primjenjivo) Obrasca 6. Izjava Partnera*);
- su dostavili lažne podatke pri dostavi dokumenata (*uvjet se dokazuje putem Obrasca 5. Izjave Prijavitelja i (ako je primjenjivo) Obrasca 6. Izjava Partnera*);
- nisu registrirani u Republici Hrvatskoj (*uvjet se dokazuje uvidom u dokumentaciju iz točke 10. Sadržaj projektnog prijedloga iz točke 7.1. ovih Uputa*);
- im je utvrđeno teško kršenje ugovora zbog neispunjavanja obveza iz Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstva koji je potpisan nakon provedbe drugog postupka dodjele bespovratnih sredstava postupka (su)financiranog sredstvima EU odnosno ESI fondova (*uvjet se dokazuje putem Obrasca 5. Izjave Prijavitelja i (ako je primjenjivo) Obrasca 6. Izjava Partnera*);
- nalaze se u sukobu su interesa u predmetnom postupku dodjele bespovratnih sredstava (*uvjet se dokazuje putem Obrasca 5. Izjave Prijavitelja i (ako je primjenjivo) Obrasca 6. Izjava Partnera*);

- nisu izvršili zatraženi povrat ili su u postupku povrata sredstava prethodno dodijeljenih u drugom postupku dodjele bespovratnih sredstava iz bilo kojeg javnog izvora (uključujući iz EU odnosno ESI fondova), za aktivnosti odnosno troškove koji nisu izvršeni (*uvjet se dokazuje putem Obrasca 5. Izjave Prijavitelja i (ako je primjenjivo) Obrasca 6. Izjava Partnera*).

## **2.5. Zahtjevi koji se odnose na sposobnost prijavitelja i (ako je primjenjivo) partnera, učinkovito korištenje sredstava i trajanje**

Prijavitelji zajedno sa svojim partnerima moraju provesti projekt pravovremeno i u skladu sa zahtjevima utvrđenima u ovim Uputama. Prijavitelji s partnerima trebaju osigurati učinkovitu uporabu sredstava u skladu s načelima ekonomičnosti, učinkovitosti i djelotvornosti. Prijavitelji zajedno sa svojim partnerima moraju osigurati održivost projekta i projektnih rezultata.

Prijavitelj je obavezan osigurati trajnost Projekta, odnosno tijekom razdoblja od 5 (pet) godina od završnog plaćanja (nadoknade sredstva) mora osigurati da rezultati Projekta ne podliježu sljedećim situacijama navedenima u članku 71. Uredbe (EU) br. 1303/2013:

- promjene vlasništva nad predmetom infrastrukture čime se trgovačkom društvu ili javnom tijelu daje neopravdana prednost i
- značajnoj promjeni koja utječe na prirodu projekta, ciljeve ili provedbene uvjete i zbog koje bi se doveli u pitanje njegovi prvotni ciljevi.

Prijavitelj tijekom razdoblja od 5 (pet) godina od završnog plaćanja (nadoknade sredstava) mora osigurati:

- održavanje opreme i druge imovine nabavljene tijekom projekta, sukladno s uputama/preporukama proizvođača i
- održivost aktivnosti i rezultata kako bi se osigurala realizacija ciljanih pokazatelja utvrđenih u točki 3.3. Pokazatelji projekta i
- da ne dođe do bitne izmjene projektnih rezultata uslijed promjene prirode vlasništva dijela infrastrukture ili prestanka proizvodne aktivnosti.

Usklađenost sa zahtjevima koji se odnose na sposobnost Prijavitelja i (ako je primjenjivo) Partnera, učinkovito korištenje sredstava i trajnost provjerava se temeljem Izjave prijavitelja (Obrazac 5.) i (ako je primjenjivo) Izjave partnera (Obrazac 6.).

Nepridržavanje zahtjeva koji se odnose na sposobnost Prijavitelja i (ako je primjenjivo) Partnera, učinkovito korištenje sredstava i zahtjeva povezanih s trajnošću, smatrat će se kršenjem ugovora te je moguće od Prijavitelja/Korisnika zatražiti povrat sredstava.

## **3. OPĆI ZAHTJEVI POSTUPKA DODJELE**

### **3.1. Prihvatljivost projekata**

Kako bi bio prihvatljiv, projektni prijedlog mora udovoljavati sljedećim kriterijima prihvatljivosti<sup>24</sup>:

#### *Opći kriteriji prihvatljivosti projekta*

- Projekt je u skladu s ciljevima Prioritetne osi 6 i Investicijskog prioriteta 6c te Specifičnim ciljem 6c1, kao i ciljevima i uvjetima ovog Poziva (*zahtjev se provjerava uvidom u dostavljenu Projektnu prijavu, primarno Obrascima 1. i 2. - Prijavnim Obrascima A i B dio*);
- Prijavitelj (potencijalni Korisnik) i Partner (ako je primjenjivo) su prihvatljivi po obliku pravne osobnosti i po drugim zahtjevima predmetnog postupka dodjele (*zahtjev se provjerava uvidom u dostavljenu Projektnu prijavu, tj. Obrascima 1. i 2. - Prijavnim Obrascima A i B dio i dokumentaciju iz točke 10. Sadržaj projektnog prijedloga iz točke 7.1. ovih Uputa*);
- Projekt se provodi u potpunosti na teritoriju Republike Hrvatske, ali je ograničen na određeno uže ili šire područje, odnosno turističku destinaciju (*zahtjev se provjerava uvidom u dostavljenu Projektnu prijavu, primarno Obrascima 1. i 2. - Prijavnim Obrascima A i B dio*);
- Aktivnosti projekta su u skladu s prihvatljivim aktivnostima u sklopu ovog Poziva (*zahtjev se provjerava uvidom u dostavljenu Projektnu prijavu, primarno Obrascima 1. i 2. - Prijavnim Obrascima A i B dio*);
- Projekt ne uključuje aktivnosti koje su bile dio operacije koja je, ili je trebala biti, podložna postupku povrata sredstava (u skladu s člankom 125. stavkom 3(f) Uredbe (EU) br. 1303/2013) nakon promjene proizvodne aktivnosti izvan programskog područja (*zahtjev se provjerava uvidom u dostavljenu Projektnu prijavu, primarno Obrascima 1. i 2. - Prijavnim Obrascima A i B dio te uvidom u Obrazac 5. Izjava Prijavitelja i (ako je primjenjivo) Obrazac 6. Izjava Partnera*);
- Projekt je u skladu s odredbama svih relevantnih nacionalnih zakonodavnih akata, u skladu s Programom Dodjele potpora za održivu obnovu kulturne baštine koji određuje pravila o državnim potporama/potporama male vrijednosti te u skladu sa specifičnim pravilima i zahtjevima primjenjivima na ovaj Poziv (*zahtjev se provjerava uvidom u dostavljenu Projektnu prijavu, primarno Obrascima 1. i 2. - Prijavnim Obrascima A i B dio, uvidom u Obrazac 4. Dodatne informacije potrebne za dodjelu državnih potpora te uvidom u Obrazac 5. Izjava Prijavitelja i (ako je primjenjivo) Obrazac 6. Izjava Partnera*);
- Projekt u trenutku podnošenja projektnog prijedloga nije fizički niti financijski završen (*zahtjev se provjerava uvidom u dostavljenu Projektnu prijavu, primarno Obrascima 1. i 2. - Prijavnim Obrascima A i B dio te uvidom u Obrazac 5. Izjava Prijavitelja i (ako je primjenjivo) Obrazac 6. Izjava Partnera*);
- Projekt se, na način opisan u projektnom prijedlogu, ne bi mogao provesti bez potpore iz OPKK-a (Prijavitelj nema osigurana sredstva za provedbu projekta na način, u opsegu i vremenskom okviru kako je opisano u projektnom prijedlogu, odnosno potporom iz OPKK-a osigurava se dodana vrijednost, bilo u opsegu ili kvaliteti aktivnosti, ili u pogledu vremena potrebnog za ostvarenje cilja/ciljeva projekta) (*zahtjev se provjerava uvidom u dostavljenu Projektnu prijavu, primarno Obrascima 1. i 2. - Prijavnim Obrascima A i B dio te uvidom u Obrazac 5. Izjava Prijavitelja i (ako je primjenjivo) Obrazac 6. Izjava Partnera*);

---

<sup>24</sup> Opći kriteriji prihvatljivosti zajednički su za grupu aktivnosti A) i grupu aktivnosti B). Opći, ako i specifični kriteriji (navedeni niže) provjeravaju se tijekom odgovarajućih faza postupka dodjele (kako je opisano u točki 6. ovih Uputa). Pošto su opći kriteriji primjenjivi na sve projektne prijedlog, nužno su u generalne prirode te stoga ne zahtijevaju dodatno pojašnjavaње, već isključivo navođenje modalitete provjere. Specifični kriteriji prihvatljivosti po svojoj prirodi su detaljniji te su stoga njihov sadržaj i pripadajući zahtjevi detaljnije pojašnjeni i opisani u Aneksu 1.1. i Aneksu 1.2.

- Projekt poštuje načelo nekumulativnosti, odnosno ne predstavlja dvostruko financiranje te poštuje pravilo o zbrajanju državnih potpora/potpore male vrijednosti (*zahtjev se provjerava uvidom u dostavljenu Projektnu prijavu, primarno Obrascima 1. i 2. - Prijavnim Obrascima A i B dio, uvidom u Obrazac 4. Dodatne informacije potrebne za dodjelu državnih potpora te uvidom u Obrazac 5. Izjava Prijavitelja i (ako je primjenjivo) Obrazac 6. Izjava Partnera*);
- Projekt je u skladu s horizontalnim politikama Europske unije o održivome razvoju, ravnopravnosti spolova i nediskriminaciji, tj. projekt mora doprinositi ovim politikama ili barem biti neutralan u odnosu na njih; izgradnja, obnova i rekonstrukcija u sklopu Integriranog programa mora uzimati u obzir Pravilnik o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti (NN, 78/13) (*zahtjev se provjerava uvidom u dostavljenu Projektnu prijavu, primarno Obrascima 1. i 2. - Prijavnim Obrascima A i B dio te uvidom u Obrazac 5. Izjava Prijavitelja i (ako je primjenjivo) Obrazac 6. Izjava Partnera*);
- Projekt je u skladu s drugim relevantnim politikama Unije (*zahtjev se provjerava uvidom u dostavljenu Projektnu prijavu, primarno Obrascima 1. i 2. - Prijavnim Obrascima A i B dio te uvidom u Obrazac 5. Izjava Prijavitelja i (ako je primjenjivo) Obrazac 6. Izjava Partnera*);
- nemaju a) dokaz o pravu vlasništva (vlasnički list) ili dokaz koji ne može dokazati pravni slijed vlasništva od izvornog vlasnika (ugovor o kupoprodaji ili drugi dokument kojim se stječe vlasništvo nekretnine) i/ili b) Sporazum s vlasnikom nekretnine kojim se omogućavaju ulaganja u nekretninu koja je dio Projekta. Prijavitelj i, ako je primjenjivo, Partner u sklopu podnošenja projektnog prijedloga moraju dostaviti potpisanu izjavu kojom potvrđuju navedeno pod a) i/ili b) te dokumentarne dokaze (preslike odgovarajućih dokumenta – dozvola, suglasnosti) koje dokazuje pravo na provođenje predloženih aktivnosti (*uvjet se dokazuje uvidom u dokumentaciju iz točke 10. Sadržaj projektnog prijedloga iz točke 7.1. ovih Uputa te putem Obrasca 5. Izjave Prijavitelja i (ako je primjenjivo) Obrasca 6. Izjava Partnera*).
- Projekt je spreman za početak provedbe aktivnosti projekta i njihov završetak u skladu s planom aktivnosti navedenim na Obrascu projektnog prijedloga i zadanim vremenskim okvirima za provedbu projekta definiranim u točki 1.5. ovih Uputa (*zahtjev se provjerava uvidom u dostavljenu Projektnu prijavu, primarno Obrascima 1. i 2. - Prijavnim Obrascima A i B dio te uvidom u Obrazac 5. Izjava Prijavitelja i (ako je primjenjivo) Obrazac 6. Izjava Partnera*); Integrirani program koji se predlaže za provedbu u sklopu grupe aktivnosti B) poštuje minimalne kriterija u pogledu spremnosti (pripremljenosti dokumentacije) kako je navedeno u točki 1.2 ovih Uputa (*zahtjev se provjerava uvidom u dostavljenu Projektnu prijavu, tj. Obrascima 1. i 2. - Prijavnim Obrascima A i B dio, uvidom u Obrazac 5. Izjava Prijavitelja i (ako je primjenjivo) Obrazac 6. Izjava Partnera te uvidom u dokumentaciju iz točke 10. Sadržaj projektnog prijedloga iz točke 7.1. ovih Uputa*);
- Iznos traženih bespovratnih sredstva za projekt u okviru je propisanog najmanjeg i najvećeg iznosa bespovratnih sredstava za financiranje prihvatljivih izdataka koji se mogu dodijeliti temeljem Poziva (*zahtjev se provjerava uvidom u dostavljenu Projektnu prijavu, primarno Obrascima 1. i 2. - Prijavnim Obrascima A i B*);
- Prijavitelj se obvezuje osigurati trajnost operacije na način da se neposredni učinci i rezultati ulaganja ostvareni provedbom projekta očuvaju i koriste pod uvjetima pod kojima su odobreni (*zahtjev se provjerava uvidom u dostavljenu Projektnu prijavu, primarno Obrascima 1. i 2. - Prijavnim Obrascima A i B dio te uvidom u Obrazac 5. Izjava Prijavitelja i (ako je primjenjivo) Obrazac 6. Izjava Partnera*).

#### *Specifični kriteriji prihvatljivosti primjenjivi na grupu aktivnosti A)<sup>25</sup>*

- Opis (koncept) Integriranog programa koji se predlaže za pripremu obuhvaća izravno ulaganje u najmanje jedno pojedinačno zaštićeno nepokretno kulturno dobro upisano u Registar kulturnih dobara Republike Hrvatske;
- Indikativna povezanost opisa (koncepta) Integriranog programa koji se predlaže za pripremu s odgovarajućim strateško-planskim razvojnim dokumentima i strateškim dokumentima turističkog razvoja regije (destinacije);
- Pismo potpore odgovarajućeg ureda turističke zajednice. Ured turističke zajednice, u sklopu pisma podrške, između ostalog i potvrđuje sve podatke u vezi s turističkim potencijalima destinacije/kulturnog dobra navedenima u projektnoj aplikaciji;
- (Ako je primjenjivo sukladno s točkom 2.2. ovih Uputa) Pismo potpore odgovarajuće jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave;
- Opis (koncept) Integriranog programa koji se predlaže za pripremu ne navodi kao svoj jedini/isključivi cilj ulaganje u obnovu i/ili održavanje kulturnog dobra;
- Opis (koncept) Integriranog programa koji se predlaže za pripremu nije temeljen isključivo na nematerijalnoj i/ili pokretnoj kulturnoj baštini (Integrirani program može obuhvatiti ulaganja i u nematerijalnu i/ili pokretnu baštinu, s tim da su ista moguća isključivo ako su povezana s ulaganjima u pojedinačno zaštićeno nepokretno kulturno dobro).

#### *Specifični kriteriji prihvatljivosti primjenjivi na grupu aktivnosti B)<sup>26</sup>*

- Integrirani program koji se predlaže za provedbu obuhvaća izravna ulaganja u minimalno jedno pojedinačno zaštićeno nepokretno kulturno dobro upisano u Registar kulturnih dobara Republike Hrvatske;
- Integrirani program koji se predlaže za provedbu obuhvaća fokusirana ulaganja u kulturnu baštinu ili izravno povezana s kulturnom baštinom; odnosno povezana/prepoznata u odgovarajućim strateško-planskim razvojnim dokumentima te u odgovarajućim strateškim dokumentima turističkog razvoja određenog područja, odnosno turističke destinacije;
- Odgovarajući Ured turističke zajednice na nacionalnoj/regionalnoj/lokalnoj razini je uključen kao partner u Integrirani program koji se predlaže za provedbu; Ured turističke zajednice, u sklopu partnerstva između ostalog i potvrđuje sve podatke vezane uz turističke karakteristike destinacije/kulturnog dobra navedene u projektnoj aplikaciji;
- (Ako je primjenjivo sukladno s točkom 2.2. ovih Uputa) Odgovarajuća jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave je uključena kao Partner u Integrirani program koji se predlaže za provedbu;
- Integrirani program koji se predlaže za provedbu ima izravan utjecaj na turističku ponudu i turističke rezultate određenog područja, odnosno turističke destinacije u kojoj se provodi;
- Integrirani program koji se predlaže za provedbu utječe na povećanje zapošljavanja i gospodarskog razvoja u regiji – izravno i neizravno;
- Ukupna vrijednost ulaganja u svako od pojedinačnih građevina/infrastrukturnih objekata unutar Integriranog programa koji se predlaže za provedbu je manja od 5 milijuna eura (*u kunskoj protuvrijednosti na dan podnošenja projektnog prijedloga*), odnosno 10 milijuna eura (*u kunskoj*

<sup>25</sup> Način provjere/utvrđivanja ispunjenosti kriterija opisan je u Aneksu 1.1. Kriteriji prihvatljivosti i kriteriji odabira za grupu aktivnosti A)

<sup>26</sup> Način provjere/utvrđivanja ispunjenosti kriterija opisan je u Aneksu 1.2. Kriteriji prihvatljivosti i kriteriji odabira za grupu aktivnosti B).



*protuvrijednosti na dan podnošenja projektnog prijedloga*) u slučaju baštine na UNESCO-vom popisu svjetske baštine<sup>27</sup>;

- Integrirani program koji se predlaže za provedbu nije temeljen isključivo na nematerijalnoj i/ili pokretnoj kulturnoj baštini (Integrirani program može obuhvatiti ulaganja i u nematerijalnu i/ili pokretnu baštinu, s tim da su ista moguća isključivo ukoliko su povezana s ulaganjima u pojedinačno zaštićeno nepokretno kulturno dobro);
- Integrirani program koji se predlaže za provedbu udovoljava minimalne kriterije u pogledu spremnosti projekta (pripremljenosti dokumentacije).

### **Horizontalne politike**

Projektni prijedlozi za obje grupe aktivnosti unutar ovog Poziva moraju biti u skladu sa sljedećim horizontalnim politikama:

#### *Promicanje održivog razvoja i zaštita okoliša*

Integrirani programi moraju biti u skladu sa zahtjevima Zakona o zaštiti okoliša (NN 80/2013, 153/2013); uključujući, ako je primjenjivo poštivanje odredbi vezano uz postupak strateške procjene utjecaja strategije, plana i programa na okoliš. U slučaju prijave na grupu aktivnosti B) za Integrirani program za koji se (bilo u cijelosti, bilo za pojedinu komponentu) zahtijeva provođenje postupka procjene utjecaja na okoliš, prijavitelj je dužan predati ili rješenje o provedenom postupku procjene utjecaja na okoliš i netehnički sažetak studije utjecaja na okoliš ili rješenje o ocjeni o potrebi procjene utjecaja na okoliš (kojim se *de facto* utvrđuje da nema potrebe za provođenjem postupka procjene utjecaja na okoliš), a po potrebi i drugu dokumentaciju kao prateću projektnom prijedlogu na ovom Pozivu. U slučaju da Integrirani program (bilo u cijelosti, bilo za pojedinu komponentu) ne zahtijeva provođenje postupka procjene utjecaja na okoliš niti ocjenu o potrebi procjene utjecaja na okoliš, prijavitelj mora osigurati/predati mišljenje odgovarajućeg tijela o nepostojanju potrebe za provođenje postupka procjene utjecaja na okoliš/ocjene o potrebi procjene utjecaja na okoliš.

Projekti moraju biti u skladu sa Zakonom o zaštiti prirode (NN 80/2013), tj. moraju poštovati status zaštićenih područja pokrivenih Ekološkom mrežom u RH. U slučaju prijave na grupu aktivnosti B), za Integrirani program za koji se (bilo u cijelosti bilo za pojedinu komponentu) zahtijeva provođenje postupka prethodne i/ili glavne ocjene prihvatljivosti zahvata za ekološku mrežu, prijavitelj je dužan predati rješenje o provedenom postupku te po potrebi i drugu dokumentaciju kao prateću projektnom prijedlogu na ovom Pozivu. U slučaju da Integrirani program (bilo u cijelosti, bilo za pojedinu komponentu) ne zahtijeva provođenje postupka prethodne i/ili glavne ocjene prihvatljivosti zahvata za ekološku mrežu, Prijavitelj mora osigurati/predati mišljenje i/ili presliku odluke odgovarajućeg tijela o nepostojanju potrebe za provođenje postupka.

Postupak ocjene prihvatljivosti zahvata za ekološku mrežu može biti objedinjen s postupkom procjene utjecaja zahvata na okoliš (gdje je primjenjivo).

---

<sup>27</sup> Pošto se radi o ukupnoj vrijednosti (koja uključuje prihvatljive i neprihvatljive troškove) ista uključuju i porez na dodanu vrijednost. Također u slučaju da se slijedom provedenih postupaka javne nabave (za izvođenje radova, pružanje usluga i nabavu opreme) utvrdi da ukupna vrijednost ulaganja u bilo koju pojedinačnu građevinu/infrastrukturni objekt (kako je opisano gore) prelazi navedena ograničenja, nadležna tijela MRRFEU (PT1) i SAFU (PT2) tražit će pojašnjenje od Prijavitelja/Korisnika te slijedom pojašnjenja odlučiti o prihvatljivosti eventualnog odstupanja, odnosno opravdanosti prelaska ograničenja vezanog uz ukupnu vrijednost ulaganja u bilo koju pojedinačnu građevinu/infrastrukturni objekt. Nadležna tijela MRRFEU (PT1) i SAFU (PT2) u gore navedenim slučajevima također mogu obustaviti plaćanja i/ili zahtijevati povrat svih ili dijela plaćenih iznosa.

Gore navedeni zahtjevi koji se odnose na postupak procjene utjecaja na okoliš i ocjene prihvatljivosti zahvata za ekološku mrežu odnose se primarno na prijave projektnih prijedloga (Integriranih programa) u sklopu grupe aktivnosti B). Isti su primjenjivi za grupu aktivnosti A) ako je projektni prijedlog u trenutku prijave već završio s ili je trenutno u postupku procjene utjecaja na okoliš/prethodne i/ili glavne ocjene o prihvatljivosti. U sklopu projektne prijave potrebno je dostaviti traženu dokumentaciju kako je navedeno u točki 7.1. ovih Uputa.

Projektne prijedlozi (Integrirani programi) trebaju biti u skladu sa svim nacionalnim zakonima i pravilima prostornog planiranja i građenja.

U slučaju da projekt promovira obnovljive izvore energije i/ili održivo korištenje prirodnih resursa kroz uvođenje procesa energetske uštede, recikliranja, korištenja obnovljivih izvora energije itd. dodijelit će mu se dodatni bodovi u okviru definiranog kriterija, a kako je definirano u evaluacijskoj tablici Obrasca za ocjenu kvalitete (Aneks 1.1. i Aneks 1.2. ovih Uputa).

### ***Jednake mogućnosti i zabrana diskriminacije***

Projekti moraju biti u skladu sa zahtjevima nacionalnog zakonodavstva tj. Zakona o ravnopravnosti spolova (NN 82/08) kao i sa Zakonom o suzbijanju diskriminacije (NN 85/08, 112/12).

S obzirom na to da je prema Zakonu o prostornom uređenju i Zakonu o gradnji te Pravilniku o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti, definirana obaveza prema kojoj sve građevine moraju imati osiguran pristup za osobe s invaliditetom i osobe smanjene pokretljivosti, aktivnosti/izdaci ovog tipa neće se smatrati doprinosom horizontalnim politikama već ispunjenjem zakonske obaveze.

## **3.2. Prihvatljive aktivnosti**

Prihvatljive aktivnosti koje se mogu financirati u okviru ovog Poziva su:

### **Grupa aktivnosti A)**

#### **1. Priprema studijske dokumentacije**

- Izrada planova, studija i ostalih strateških dokumenata potrebnih za održivo upravljanje i povezivanje kulturne baštine s turističkom destinacijom (npr. Plan upravljanja kulturnom baštinom);
- Izrada Studije izvodljivosti i Analize troškova i koristi;
- Izrada Studije utjecaja zahvata na okoliš/prethodne i/ili glavne ocjene o prihvatljivosti, odnosno zahtjeva za ocjenu potrebe procjene utjecaja na okoliš/prirodu (ako je potrebno);
- Istraživanje tržišta, Izrada (turističkih) marketinških planova, izrada komunikacijske strategije, izrada strategije razvoja, pozicioniranja i promocije brenda;
- Izrada Projektne prijave (aplikacije) za provedbu Integriranog programa<sup>28</sup>;
- Izrada dokumentacije za javnu nabavu roba, pružanja usluga i izvođenja radova.

---

<sup>28</sup> Ne radi se isključivo/nužno o Projektnoj prijavi (aplikaciji) za grupu aktivnosti B) u sklopu ovog Poziva, već se može odnositi i na eventualne druge natječaje (koji mogu biti financirani iz različitih izvora).

## 2. Priprema projektne dokumentacije

- Izrada foto i arhitektonske dokumentacije postojećega stanja;
- Konzervatorska, restauratorska, arheološka i ostala srodna istraživanja s izradom konzervatorskog elaborata sa smjernicama za obnovu i prezentaciju kulturnoga dobra;
- Geomehanička, građevinska i konstruktivna istraživanja; izrada geodetskih elaborata, geotehničkih elaborata;
- Izrada idejnih rješenja;
- Izrada idejnih projekata;
- Izrada glavnih projekata;
- Izrada izvedbenih projekata.

Navedeno pod 1. i 2. ne predstavlja iscrpnu listu, već može uključivati i sve ostale aktivnosti i dokumentaciju potrebnu za izvođenje projekta tj. provedbu Integriranog programa.

### Grupa aktivnosti B)

Provedba Integriranog programa obuhvaća četiri osnovna tipa aktivnosti:

1. zaštita, obnova i revitalizacija nepokretnih kulturnih dobara upisanih u Registar kulturnih dobara RH (uključujući opremanje);
2. rekonstrukcija i/ili izgradnja pratećih infrastrukturnih objekata povezanih s kulturnom baštinom (koji nisu kulturno dobro) uključujući opremanje;
3. razvoj kulturnih i turističkih sadržaja i proizvoda utemeljenih na kulturnoj baštini;
4. promocija i marketing destinacije na temu kulturne baštine.

Četiri osnovna tipa aktivnosti po komponentama ulaganja ilustrativno su prikazani u tablici:

Komponenta ulaganja:	Pojašnjenje	Primjer
Kulturna baština	<p>Pripadajuća kategorija podrazumijeva aktivnosti očuvanja, obnove i revitalizacije kulturne baštine bilo materijalne ili nematerijalne, a kako je definirano Programom dodjele potpora i potpora male vrijednosti za održivu obnovu kulturne baštine.</p> <p>Unutar ove kategorije prihvatljive su i aktivnosti opremanja kulturnog dobra u skladu s ciljevima projekta.</p> <p>U ovu kategoriju ulaze primarno infrastrukturna ulaganja u kulturnu baštinu.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- arheološka nalazišta (kopnena i podvodna)</li><li>- povijesne građevine (dvorci, utvrde, vile, crkve, samostani i sl.)</li><li>- industrijska baština (tehnički objekt s uređajima i sl.)</li><li>- područje, mjesto, spomenik i obilježje u svezi s povijesnim osobama i događanjima</li><li>- elementi povijesne opreme naselja</li><li>- vrtovi, perivoji i parkovi</li><li>- etnografska baština</li><li>- muzeji, galerije</li><li>- Crkveni inventar i predmeti</li><li>- arhivi, knjižnice</li><li>- kazališta</li><li>- radionice tradicijskih umijeća i obrta</li></ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- uspostava sustava praćenja posjetitelja<sup>29</sup></li> <li>- itd.</li> </ul>
Znanost i edukacija	<p>Pripadajuća kategorija podrazumijeva aktivnosti razvoja i provedbe kulturnih, obrazovnih, interpretativnih i ostalih sadržaja te programa za posjetitelje.</p> <p>Unutar ove kategorije prihvatljive su i aktivnosti rekonstrukcije i/ili izgradnja pratećih infrastrukturnih objekata povezanih s kulturnom baštinom, a s ciljem osiguravanja prostora za provedbu navedenih sadržaja (ako nije predviđeno da isti budu smješteni unutar samog kulturnog dobra).</p> <p>Unutar ove kategorije prihvatljive su i ostale aktivnosti koje spadaju u kulturnu i umjetničku izobrazbu te poticanje razumijevanja važnosti zaštite i poticanja različitosti kulturnih izričaja programima izobrazbe i jačanja javne svijesti, uključujući uporabu novih tehnologija.</p> <p>Usluge edukacije djelatnika za odgovarajuće upravljanje i prezentaciju kulturne baštine koja je predmet zaštite/rekonstrukcije su također prihvatljive aktivnosti unutar ove kategorije.</p> <p>U ovu kategoriju ulazi dakle primarno razvoj sadržaja/programa za vezanih uz infrastrukturne objekte iz prve komponente „Kulturna baština“</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- posjetiteljski centri</li> <li>- multimedijalne dvorane</li> <li>- izložbeni prostori</li> <li>- volonterski centri</li> <li>- konferencijski centri</li> <li>- informacijski centri</li> <li>- prezentacijski centri</li> <li>- poučne staze za posjetitelje</li> <li>- izrada edukativnih i prezentacijskih materijala</li> <li>- radionice</li> <li>- istraživanja</li> <li>- edukacija lokalnog stanovništva</li> <li>- edukacija vodiča</li> <li>- edukacija vezane za upravljanje kulturnim dobrima</li> <li>- adekvatno označavanje kulturnih objekata</li> <li>- korištenje informacijske i komunikacijske tehnologije</li> <li>- istraživačko–znanstveni centri</li> <li>- laboratorij za kreativne radionice</li> <li>- radionice starih zanata</li> <li>- 3d skeniranje i vizualizacija</li> </ul>
Slobodno vrijeme i rekreacija	Pripadajuća kategorija podrazumijeva aktivnosti razvoja pratećih turističkih usluga i sadržaja za posjetitelje	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zabavni parkovi</li> <li>- šetnice</li> <li>- dječje igralište</li> <li>- hortikulturno uređenje</li> <li>- itd.</li> </ul>
Smještaj i hrana/piće (ugostiteljstvo)	Pripadajuća kategorija podrazumijeva aktivnosti razvoja usluge smještaja i hrane/pića (ugostiteljstva) vezane uz	<p>Ulaganje u ugostiteljske objekte za usluge smještaja za boravak posjetitelja:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- hoteli (isključivo objekti smještajnih kapaciteta do 15 soba)</li> </ul>

<sup>29</sup> Prijavitelj/Korisnik je dužan osigurati sustav praćenja broja posjetitelja kulturnom dobru/dobrima koji su predmet Integriranog programa, a nakon njegove provedbe, gdje god je tehnički moguće.

	kreiranje i ponudu lokalnih proizvoda za posjetitelje.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ostali ugostiteljski objekti za smještaj (uključujući objekte za iznajmljivačke i ugostiteljske usluge u domaćinstvu)<sup>30</sup></li> <li>- restorani</li> <li>- barovi</li> <li>- catering objekti (mjesto za pripremu obroka za van)</li> <li>- objekti jednostavnih usluga</li> </ul> <p><i>Uključuje i pripremu i prodaju tradicijskih jela i pića.</i></p>
Pristupačnost	<p>Pripadajuća kategorija podrazumijeva aktivnosti izgradnje pristupnih cesta, parkirališta i ostale infrastrukture koja omogućava posjetiteljima adekvatan pristup kulturnom dobru/kulturnoj baštini i pratećim sadržajima.</p> <p>Infrastruktura mora biti u jasnoj i izravnoj povezanosti s osiguravanjem pristupa kulturnoj baštini.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- izgradnja i/ili rekonstrukcija lokalnih pristupnih cesta</li> <li>- autobusna i/ili tramvajska stajališta</li> <li>- izgradnja i/ili rekonstrukcija parkirališta ili garaža</li> <li>- pješačka infrastruktura</li> <li>- mala pristaništa</li> <li>- javna rasvjeta</li> <li>- izgradnja i/ili rekonstrukcija sustava za odvodnju i pročišćavanje otpadnih voda</li> <li>- sanitarni čvorovi</li> <li>- Internet centri (<i>free hot spots</i>)</li> <li>- itd.</li> </ul>
Maloprodaja i zanati	<p>Pripadajuća kategorija podrazumijeva aktivnosti razvoja i prodaje kulturnih i turističkih proizvoda utemeljenih na kulturnoj baštini.</p> <p>Unutar ove kategorije spadaju i aktivnosti koje se odnose na kreiranje i ponudu lokalnih proizvoda za posjetitelje na temu kulturne baštine.</p>	<p>Ulaganja u:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- kreiranje, proizvodnju, izlaganje i prodaju zanatskih radova (suveneri, nakit, odjeća)</li> <li>- prikaz autohtonih, tradicijskih i umjetnički obrta i usluga (uključujući i tradicijska jela i/ili pića)</li> <li>- razvoj prodaje putem interneta</li> <li>- itd.</li> </ul>
Promocija i vidljivost Integriranog razvojnog programa temeljenog na obnovi kulturne baštine	<p>Pripadajuća kategorija podrazumijeva aktivnosti promocije, marketinga i brendinga kulturne baštine koja je predmet zaštite/rekonstrukcije te pripadajućeg odredišta/destinacije s ciljem povećanja vidljivosti i broja posjeta.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- mjere za provedbu komunikacijske strategije i strategije razvoja, pozicioniranja i promocije brenda</li> <li>- medijska i druga promidžba</li> <li>- promoviranje uključivanja kulturne baštine u turističke aranžmane putničkih agencija: organiziranje putovanja, rezervacijske usluge, promidžba lokacije kulturne baštine</li> <li>- itd.</li> </ul>

### 3.3. Pokazatelji

Za uspješnu primjenu i praćenje postignuća, Prijavitelj treba opisati doprinos pokazateljima navedenima u:

<sup>30</sup> Prema Zakonu o ugostiteljskoj djelatnosti.

- Točki 3.8. Prijavnog obrasca B (Obrazac 2. ovog Poziva) za grupu aktivnosti A)
- Točkama 3.7. Prijavnog obrasca B (Obrazac 2. ovog Poziva) za grupu aktivnosti B).

Ciljana vrijednost pokazatelja na razini projektnog prijedloga definira se kao vrijednost pokazatelja koju će projekt ostvariti nakon završetka razdoblja provedbe. Podatke o pokazateljima Prijavitelj/Korisnik je dužan dostavljati jednom godišnje.

Za uspješnu primjenu i praćenje postignuća, Prijavitelj treba opisati doprinos pokazateljima opisanim u tablicama 1. i 2. na razini projektnog prijedloga (Integriranog programa) te njihove konkretne vrijednosti navesti u odgovarajućem dijelu projektne prijave (Obrazac 1. Prijavni obrazac (A dio) i/ili Obrazac 2. Prijavni obrazac (B dio)) za svaki od projektnih prijedloga. Prijavitelji mogu u odgovarajućem dijelu projektne prijave (točka 3.8. Obrasca 2. Prijavni obrazac (B dio) za grupu aktivnosti A) i točka 3.7. Obrasca 2. Prijavni obrazac (B dio) za grupu aktivnosti B)) predložiti i do maksimalno 5 (pet) dodatnih pokazatelja (u odnosu na navedene u tablici niže).

Ciljana vrijednost pokazatelja na razini projektnog prijedloga definira se kao vrijednost pokazatelja koju će projekt ostvariti nakon završetka razdoblja provedbe. Podatke o pokazateljima Prijavitelj/Korisnik je dužan dostavljati jednom godišnje.

Tablica 1. – Pokazatelji za projektne prijedloge za grupu aktivnosti A)

Pokazatelj	Jedinica mjere	Opis
<b>Kulturna dobra upisana u Registar koja su predmet Integriranog programa</b>	broj	Broj kulturnih dobara (upisanih u Registar kulturnih dobara) koja su previđena za obnovu/opremanje na osnovu opisa (koncepta) Integriranog programa koji se predlaže za pripremu. Radi se o broju iz točke 3.8. projektne prijave (Obrazac 2. ovog Poziva), a koji se uzima u obzir prilikom provjere kriterija odabira 4.1. iz Aneksa 1.2. ovih Uputa.

Tablica 2. – Pokazatelji za projektne prijedloge za grupu aktivnosti B)

Pokazatelj	Jedinica mjere	Opis
------------	----------------	------

<p><b>Novozaposleni u turističkom sektoru</b></p>	<p>broj</p>	<p>Broj novih radnih mjesta čije je otvaranje direktna ili indirektna posljedica ulaganja u okviru ovog Poziva, u roku od 2 godine nakon završetka projekta (isteka razdoblja provedbe projekta) . Radi se o broju iz točke 3.7. projektne prijave (Obrazac 2. ovog Poziva), a koji se uzima u obzir prilikom provjere kriterija odabira 1.1. i 1.2. iz Aneksa 1.2. ovih Uputa.</p>
<p><b>Održivi turizam: Porast očekivanog broja posjeta podržanim mjestima i atrakcijama kulturne baštine</b></p>	<p>broj posjeta godišnje</p>	<p>Procijenjeno povećanje u broju posjeta objektima kulturne baštine i povezanim sadržajima koji su izravno razvijani kroz Integrirani program u roku od 2 godine nakon završetka projekta (isteka razdoblja provedbe projekta). Pokazatelj se odnosi na objekte kulturne baštine i povezane sadržaje sa ili bez prijašnjih aktivnosti u turizmu. Radi se o broju iz točke 3.7. projektne prijave (Obrazac 2. ovog Poziva), a koji se uzima u obzir prilikom provjere kriterija odabira 1.6. iz Aneksa 1.2. ovih Uputa.</p>

Uz navedene pokazatelje u točki 3.9 Prijavnog obrasca B za grupu aktivnosti A) i točki 3.8 Prijavnog obrasca B za grupu aktivnosti B) definiran je i niz pokazatelja koji zapravo predstavljaju doprinos kriterijima odabira te služe kao osnova za evaluaciju projektnih prijedloga prema Obrascu za ocjenu kvalitete (Aneks 1.1. i Aneks 1.2. ovih Uputa).<sup>31</sup> U većini slučajeva ciljana vrijednost na razini kriterija odabira definira se kao vrijednost koju će projekt ostvariti 2 godine nakon isteka roka za završetak razdoblja provedbe.

### 3.4. Rezultati projekta

Projektne prijedlozi dostavljeni za grupu aktivnosti A) moraju ocijeniti prikladnost inicijalno predviđenih rezultata obnove kulturne baštine te njihov utjecaj i mogućnost integracije s ostalim aktivnostima kao i njihov utjecaj na zapošljavanje odnosno turizam.

Projektne prijedlozi dostavljeni za grupu aktivnosti B) moraju rezultirati obnovljenom, očuvanom i revitaliziranom kulturnom baštinom s unaprjeđenim upravljanjem, mjereno pokazateljima kako je navedeno u prethodnom poglavlju s ciljem doprinosa održivom razvoju na lokalnoj/regionalnoj razini, primarno putem razvoja turističkih usluga.

<sup>31</sup> Navedeni pokazatelji, između ostalog, uključuju i neke od pokazatelja iz Operativnog programa Konkurentnost i kohezija 2014.-2020.; Pokazatelj učinka „Broj podržanih integriranih programa koji će poboljšati deset regionalnih odredišta“ i pokazatelj rezultata, navedene u OPKK „Turistički izdatci za kulturne, sportske i rekreativne usluge“, pratiti će Posrednička tijela te sektorska ministarstva (Ministarstvo kulture i Ministarstvo turizma).

## 4. FINANCIJSKI ZAHTJEVI

### 4.1. Opći zahtjevi koji se odnose na prihvatljivost izdataka za provedbu projekta

Proračun mora biti realan i učinkovit tj. izdaci moraju biti dostatni za postizanje očekivanih učinaka/rezultata, a cijene trebaju odgovarati tržišnim cijenama. U slučaju da korisnik ne ostvari planiranu razinu pokazatelja navedenih u obrascu projektnog prijedloga, do najkasnije 2 godine nakon završetka razdoblja provedbe projekta, nadležno tijelo ima pravo od korisnika zatražiti da izvrši povrat dijela isplaćenih sredstava razmjerno neostvarenom udjelu pokazatelja. Pri određivanju prihvatljivosti troškova, potrebno je uzeti u obzir ovaj Poziv i Pravilnik o prihvatljivosti izdataka (NN 143/14).

Pri obračunu i dodjeli bespovratnih sredstava u obzir će se uzimati samo prihvatljivi izdaci. Kategorije izdataka koji se smatraju prihvatljivima, odnosno neprihvatljivima naznačene su u nastavku. Prihvatljivi izdaci moraju biti stvarno učinjeni i temeljiti se na popratnoj dokumentaciji. Prijavitelj je dužan dostaviti proračun svih izdataka potrebnih za realizaciju projekta (Integriranog programa), uključujući i neprihvatljive izdatke, pri čemu proračun mora obuhvatiti izdatke koje će Korisnik<sup>32</sup> imati nakon odobravanja prijedloga projekta i izdatke koje je već imao prije podnošenja projektnog prijedloga u sklopu ovog Poziva. Napominjemo da, sukladno s odredbama iz točke 2.2. ovih Uputa zahtjevi za izdatke Prijavitelja/Korisnika obuhvaćaju i (ako je primjenjivo) izdatke partnera.

Izdaci moraju ispunjavati sljedeće opće uvjete prihvatljivosti:

- Biti u skladu s Pravilnikom o prihvatljivosti izdataka (NN 143/2014) i dodatnim uvjetima za prihvatljivost izdataka primjenjivima na ovaj Poziv;
- biti u skladu s Programom dodjele potpora za održivu obnovu kulturne baštine (Aneks 2.1 ovih Uputa);
- nastati kod Prijavitelja/Korisnika ili Partnera i biti plaćeni od strane Prijavitelja/Korisnika ili Partnera;
- nastati za vrijeme trajanja (razdoblja) provedbe projekta, odnosno od početka obavljanja aktivnosti projekta, a najranije počevši od 1. siječnja 2014. godine do završetka obavljanja predmetnih aktivnosti, a najkasnije do 31. prosinca 2019. (za grupu aktivnosti A)) i 31. prosinca 2023. (za grupu aktivnosti B)); razdoblje provedbe projekta, tj. datum početka i predviđenog završetka projekta (Integriranog programa) bit će jasno definiran u posebnim uvjetima Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava i to u skladu s potrebama svakog od projekata tj. ovisno o sadržaju/kompleksnosti svakog od projekata (Integriranih programa) sufinanciranih putem ovog Poziva;
- biti neposredno povezani s projektom, kao što je to navedeno u Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava i naznačeno u odobrenom proračunu, te biti neophodni za provedbu projekta;
- biti u skladu s načelom odgovornog financijskog upravljanja, odnosno u skladu s načelima ekonomičnosti, učinkovitosti i djelotvornosti, za postizanje rezultata te biti u skladu s tržišnim cijenama;
- biti u skladu sa zahtjevima postavljenima u točki 6.2. ovih Uputa o javnoj nabavi;
- biti stvarni, odnosno potkrijepljeni računima ili računovodstvenim dokumentima jednake dokazne vrijednosti. Predujmovi isplaćeni ugovarateljima sukladno s ugovorima prihvatljivi su

<sup>32</sup> U ovom kontekstu izraz Korisnik se odnosi na uspješnog prijavitelja, s kojim će se potpisati Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava, a koji će biti izravno odgovoran za početak, upravljanje, provedbu i rezultate projekta.



za financiranje, bez obzira na proizvode ili usluge koje će biti isporučene sukladno s ugovorima, do isteka razdoblja prihvatljivosti izdataka;

- biti usklađeni s primjenjivim poreznim i socijalnim zakonodavstvom;
- biti usklađeni s odredbama čl. 65. stavka 11. Uredbe (EU) br. 1303/2013 koje se odnose na zabranu dvostrukog financiranja iz drugog financijskog instrumenta Europske unije;
- biti usklađeni s pravilima o trajnosti operacija iz članka 71. Uredbe (EU) br. 1303/2013 (vidi točku 2.5. ovih Uputa);
- biti usklađeni s pravilima financijskih ograničenja navedenih u točki 1.3. ovih Uputa (ograničenja o najnižem iznosu bespovratnih sredstava (potpora) iz EFRR-a koji može biti dodijeljen, ograničenja o udjelu kategorije ulaganja „Smještaj i hrana/piće (ugostiteljstvo)“, ograničenja vrijednosti potpora za kategoriju potpora „Ulaganje u lokalne infrastrukture“) u trenutku prijave projekta kao i nakon provedbe 6. faze postupka dodjele bespovratnih sredstava „Provjera prihvatljivosti izdataka“ (vidi točku 5.1.6 ovih Uputa).

#### **4.2. Prihvatljivi i neprihvatljivi izdaci**

Prihvatljivi izdaci u sklopu ovog Poziva definirani su imajući u vidu Pravila o (ne)prihvatljivosti izdataka za sredstva iz Europskog fonda za regionalni razvoj te odredbe o (ne)prihvatljivim troškovima iz Programa dodjele državnih potpora i potpora male vrijednosti za održivu obnovu kulturne baštine (Aneks 2.1. ovih Uputa).

**Prihvatljivi izdaci prijavitelja i partnera u okviru ovoga Poziva su:**

##### **Grupa aktivnosti A)**

- Troškovi izrade strateških i stručnih podloga za upravljanje kulturnom baštinom;
- Troškovi izrade studija izvodljivosti; troškovi izrade analize troškova i koristi, troškovi pripreme projektne aplikacije;
- Troškovi pripreme dokumentacije za procjenu utjecaja na okoliš i prirodu;
- Troškovi pripremnih aktivnosti i izrade turističkih analiza i planova;
- Trošak pripreme dokumentacije za javnu nabavu;
- Troškovi pripremnih aktivnosti za projektiranje (stručne analize i istraživanja);
- Troškovi projektiranja (uključujući sva potrebna istraživanja, elaborate, revizije itd.);
- Troškovi ovjere od strane ovlaštenog revidenta;
- Trošak poreza na dodanu vrijednost za koji Prijavitelj/Korisnik nema pravo ostvariti odbitak.

##### **Grupa aktivnosti B)**

- Troškovi radova na rekonstrukciji (uključujući sve potrebne konzervatorsko-restauratorske, arheološke i ostale radove) zaštićenih kulturnih dobara;
- Troškovi opremanja objekata kulturne baštine (zaštićena kulturna dobra) pod uvjetom da je oprema uključena u popis dugotrajne imovine Prijavitelja/Korisnika ili Partnera;
- Troškovi izgradnje/rekonstrukcije pratećih infrastrukturnih objekata;

- Troškovi opremanja pratećih infrastrukturnih objekata (koji nisu zaštićena kulturna dobra) pod uvjetom da je oprema uključena u popis dugotrajne imovine Prijavitelja/Korisnika ili Partnera;
- Troškovi usluga i opreme u vezi s kreiranjem i prezentacijom sadržaja/programa za posjetitelje na temu kulturnog dobra;
- Troškovi usluga i opreme u vezi s kreiranjem i prezentacijom turističkih sadržaja/programa za posjetitelje;
- Troškovi usluga i opreme u vezi s kreiranjem i ponudom lokalnih proizvoda za posjetitelje na temu kulturnog dobra (uključujući ugostiteljstvo i maloprodaju i zanate);
- Troškovi radova i opreme u vezi s uspostavom i/ili poboljšanjem sustava praćenja broja posjetitelja kulturnom dobru/dobrima;
- Troškovi usluga promocije, marketinga i brendinga odredišta vezanog na temu kulturne baštine koja je predmet zaštite, obnove/rekonstrukcije s ciljem povećanja vidljivosti i broja posjeta;
- Troškovi razminiranja;
- Troškovi edukacije djelatnika za odgovarajuće upravljanje i prezentaciju kulturne baštine koja je predmet zaštite, obnove/rekonstrukcije;
- Troškovi stručnog nadzora (npr. građevinski, arheološki.... );
- Troškovi upravljanja projektom koji su povezani s provedbom projektnih aktivnosti (npr. savjetodavne usluge, službena putovanja u vezi s provedbom projekta)<sup>33</sup>;
- Troškovi kupnje neizgrađenog zemljišta pod sljedećim uvjetima:
  1. Postoji izravna veza između ciljeva projekta i kupnje zemljišta,
  2. Kupnja zemljišta ne prelazi 10% ukupno prihvatljivih troškova predmetnog projekta,<sup>34</sup>
  3. Prihvatljivi troškovi na temelju nabavne cijene ne prelaze tržišnu vrijednost što potvrđuje potvrda neovisnog kvalificiranog i ovlaštenog službenog tijela, i
  4. Kupljeno neizgrađeno zemljište ostaje u vlasništvu kupca i ne smije se preprodati tijekom razdoblja od najmanje 5 (pet) godina nakon datuma završetka projekta;
- Troškovi kupnje nekretnina (uključujući i pripadajuće izgrađeno zemljište) pod sljedećim uvjetima:
  1. Svi uvjeti navedeni u ovim Uputama koji se odnose na troškove kupnje neizgrađenog zemljišta;
  2. Prihvatljivi troškovi na temelju nabavne cijene ne prelaze tržišnu vrijednost što potvrđuje potvrda neovisnog ovlaštenog tijela ili ovlaštenog procjenitelja, i
  3. Kupljena nekretnina ostaje u vlasništvu kupca i ne smije se preprodati tijekom razdoblja od najmanje 5 (pet) godina nakon datuma završetka projekta;
  4. Nekretnina nije izgrađena ili značajno poboljšana (rekonstituirana) u prethodnih 5 godina sredstvima Europske unije i/ili nacionalnim sredstvima (operativni popravci isključeni su iz navedenog ograničenja);

<sup>33</sup> Radi se o troškovima za vanjske stručnjake; troškovi vezani uz savjetodavne usluge djelatnika/zaposlenika Prijavitelj i (ako je primjenjivo) Partnera, nisu prihvatljivi.

<sup>34</sup> U slučaju da se slijedom provedenih postupaka javne nabave (za izvođenje radova, pružanje usluga i nabavu opreme) utvrdi da kupnja zemljišta prelazi 10% ukupno prihvatljivih troškova predmetnog projekta, nadležna tijela MRRFEU (PT1) i SAFU (PT2) tražit će pojašnjenje od Prijavitelja/Korisnika te slijedom pojašnjenja odlučiti o prihvatljivosti eventualnog odstupanja, odnosno opravdanosti prelaska ograničenja vezanog uz udio troška zemljišta u ukupno prihvatljivim troškovima predmetnog projekta. Nadležna tijela MRRFEU (PT1) i SAFU (PT2) mogu obustaviti plaćanja i/ili zahtijevati povrat dijela plaćenih iznosa.

- Troškovi osoblja<sup>35</sup> Prijavitelja i, ako je primjenjivo, Partnera, osim onih koji se u sklopu Integriranog programa, pojavljuju i kao primatelji *de minimis* potpora, kao troškova provedbe projekta pod sljedećim uvjetima:
  1. Izračunati su primjenom fiksnih stopa na način da se zadnji dokumentirani bruto iznos troškova plaća osoblja podijeli s 1720 sati; ili
  2. Temelje se na stvarnim troškovima;
- Troškovi povezani s uslugom revizije projekta, koju nabavlja Prijavitelj/Korisnik, pod uvjetom da je obavljanje takve revizije zahtjev MRRFEU-a (PT1) ili SAFU-a (PT2); odnosno troškovi povezani s uslugom revizije projekta koja se traži sukladno s točkom 6.5. ovih Uputa;
- Troškovi povezani s pristupom i komunalnim opremanjem objekata, pod uvjetom da je to sastavni dio projekta;
- Trošak poreza na dodanu vrijednost za koji Prijavitelj/Korisnik nema pravo ostvariti odbitak.

**Neprihvatljivi izdaci prijavitelja i partnera u okviru ovoga Poziva su:**

- Nadoknadivi PDV tj. porez na dodanu vrijednost za koji Prijavitelj/Korisnik ima pravo ostvariti odbitak
- Kamate na dug
- Trošak povezan s ulaganjem radi postizanja smanjenja emisije stakleničkih plinova iz aktivnosti koje su navedene u Prilogu I. Direktive 2003/87/EZ
- Trošak povezan s trgovačkim društvima u poteškoćama, u skladu s definicijom pravila Europske unije o državnim potporama (vidjeti članak 4. Aneksa 2.1. ovih Uputa)
- Kupnja korištene opreme
- Kupnja vozila koja se koriste u svrhu upravljanja projektom
- Otpremnine, doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu te neoporezivi bonusi za zaposlene
- Kazne, financijske globe i troškovi sudskog spora
- Operativni troškovi (izuzev troškova upravljanja projektom)
- Gubici zbog fluktuacija valutnih tečaja i provizija na valutni tečaj
- Plaćanja bonusa zaposlenima
- Bankovni troškovi za otvaranje i vođenje računa, naknade za financijske transfere i drugi troškovi u potpunosti financijske prirode
- Troškovi iz Pravilnika iz članka 10. stavka 1. Uredbe<sup>36</sup>, a kojeg donosi čelnik središnjeg tijela državne uprave iz članka 5. stavka 2. Uredbe
- Doprinosi u naravi u obliku izvršavanja radova ili osiguravanja robe, usluga, zemljišta i nekretnina za koje nije izvršeno plaćanje potkrijepljeno dokumentima odgovarajuće dokazne vrijednosti
- Troškovi amortizacije
- Kupnja neizgrađenog zemljišta, osim pod uvjetima opisanima pod Prihvatljivim izdacima unutar ove točke ovih 4.2. Uputa
- Kupnja nekretnina (uključujući i pripadajuće izgrađeno zemljište) osim pod uvjetima opisanima pod Prihvatljivim izdacima unutar točke 4.2. ovih Uputa

<sup>35</sup> Troškovi se odnose na zaposlenike/djelatnike koji su zaposleni na ugovor o radu.

<sup>36</sup> Uredba o tijelima u sustavima upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda, u vezi s ciljem »Ulaganje za rast i radna mjesta« (»Narodne novine«, broj 107/2014)

- Neizravni troškovi
- Troškovi osoblja kao dio troškova provedbe projekta u slučaju Prijavitelja i, ako je primjenjivo, Partnera, koji se u sklopu Integriranog programa, pojavljuju i kao primatelji *de minimis* potpora
- Troškovi povezani s uslugom revizije projekta, koju nabavlja Prijavitelj/Korisnik, osim pod uvjetima opisanima pod Prihvatljivim izdacima unutar točke 4.2. ovih Uputa
- Troškovi jamstava za predfinanciranje koja izdaje banka ili druga financijska institucija
- Troškovi zakupa materijalne imovine
- Troškovi nastali kao posljedica redovitih aktivnosti partnera, odnosno aktivnosti za koje partner već ima osigurana sredstva neće se smatrati prihvatljivima
- Ulaganja u održavanje (*kako je definirano u članku 3. Zakona o gradnji NN 153/13*) kulturnih dobara kao i bilo kojih drugih infrastrukturnih objekata ili opremu.

Prijavitelj je dužan dostaviti proračun svih troškova potrebnih za realizaciju projekta, uključujući prihvatljive i neprihvatljive troškove.

## **5. POSTUPAK DODJELE**

### **5.1. Faze postupka dodjele bespovratnih sredstava**

Postupak dodjele bespovratnih sredstava predstavlja sveobuhvatni postupak odabira projektnog prijedloga koji se sastoji od sljedećih faza postupka dodjele:

- 1. faza – Zaprimanje i registracija**
- 2. faza – Administrativna provjera**
- 3. faza – Provjera prihvatljivosti prijavitelja i partnera**
- 4. faza – Provjera prihvatljivosti projekata i aktivnosti**
- 5. faza – Ocjenjivanje kvalitete**
- 6. faza – Provjera prihvatljivosti izdataka**
- 7. faza – Donošenje Odluke o financiranju.**

Faze 1., 2., 3., 4., i 6. postupka dodjele provodi SAFU u funkciji Posredničkog tijela razine 2 (PT2). Fazu 5. postupka dodjele provodi Odbor za odabir projekata (u daljnjem tekstu: OOP) kojega osniva SAFU (PT2) te isto tako odlučuje o sastavu Odbora. Fazu 7. postupka dodjele provodi MRRFEU u funkciji Posredničkog tijela razine 1 (PT1).

Svaki pojedini projektni prijedlog se u fazi zaprimanja i registracije, te fazi administrativne provjere obrađuje prema datumu zaprimanja, a u daljnje faze postupka dodjele upućuje se prema datumu i vremenu njegove predaje.

Postupak dodjele ne može trajati duže od 120 (stodvadeset) kalendarskih dana za pojedini projektni prijedlog, računajući od dana zaprimanja pojedinog projektnog prijedloga do dana donošenja i objave Odluke o financiranju o predmetnom projektnom prijedlogu. U rok od 120 (stodvadeset) kalendarskih dana uračunava se i rok mirovanja u trajanju od 15 (petnaest) radnih dana, koji obuhvaća razdoblje unutar kojeg se prijavitelju dostavlja pisana obavijest o statusu njegova projektnog prijedloga nakon

faze provjere prihvatljivosti izdataka te rok unutar kojeg prijavitelj može podnijeti prigovor Komisiji (postupanje po prigovorima opisano je u točki 5.2. ovih Uputa).

Tijekom 2., 3., 4., 5. i 6. faze postupka dodjele, SAFU (PT2) može od prijavitelja zahtijevati dodatna pojašnjenja/dokumente/podatke kada dostavljeno nije jasno ili sadrži pogreške sprječavajući na taj način objektivnu procjenu i provjeru. U svezi s pojašnjenjima, prijavitelj je obavezan postupiti u skladu sa zahtjevom SAFU-a (PT2), u za to ostavljenom roku, u protivnom se njegov projektni prijedlog može isključiti iz postupka dodjele. Prijavitelju nije dozvoljeno dostavljati ispravke ili dopune projektne dokumentacije na vlastitu inicijativu nakon predaje projektnog prijedloga. U postupku dodjele, u fazi ocjenjivanja kvalitete, osim zahtjeva za dostavom dodatnih pojašnjenja/dokumenata/podataka, OOP može izvršiti provjeru na licu mjesta ili pozvati prijavitelje na sastanak. Istekom roka za podnošenje projektnih prijedloga prijavitelj ne može mijenjati i/ili dopunjavati projektni prijedlog, izuzev ispravaka proračuna koje se obavlja tijekom provjere prihvatljivosti izdataka projektnih prijedloga (kako je opisano u točki 5.1.6. ovih Uputa).

Prijavitelj će o statusu projektnog prijedloga biti obaviješten u pisanom obliku na kraju svake pojedine faze postupka dodjele u obliku obavijesti koja će prijaviteljima biti poslana u roku od 5 (pet) radnih dana od dana donošenja odluke o projektnom prijedlogu u pojedinoj fazi postupka dodjele, osim u slučaju faza zaprimanja i registracije te administrativne provjere kada će prijavitelj o statusu biti obaviješteni jedinstvenom pisanom obaviješću po provedbi navedenih dviju faza. Prijavitelj može uputiti zahtjev za dostavom informacija nadležnom tijelu u roku od 8 (osam) radnih dana od primitka obavijesti o statusu njegovog projektnog prijedloga u pojedinoj fazi postupka dodjele na način definiran u obavijesti nadležnog tijela koja se upućuje prijavitelju na kraju svake faze postupka dodjele. Nadležno tijelo odgovara na zahtjev u roku od 15 (petnaest) radnih dana od dana primitka zahtjeva. Zahtjev prijavitelja za dostavom informacija ne odgađa početak sljedeće faze postupka dodjele.

U slučaju odbijanja projektnog prijedloga u pojedinoj fazi postupka dodjele, razlozi odbijanja bit će navedeni. Do trenutka potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, u bilo kojoj fazi postupka dodjele, prijavitelj pisanom obaviješću upućenom SAFU-u (PT2) može povući svoj projektni prijedlog iz postupka dodjele.

Prijavitelj je obavezan o svakoj promjeni odnosno okolnostima, koje bi mogle odgoditi uvrštavanje projektnog prijedloga u Odluku o financiranju ili utjecati na ispravnost dodjele, bez odgode obavijestiti SAFU (PT2).

#### **5.1.1. Faza postupka dodjele: Zaprimanje i registracija**

Projektni prijedlog mora se dostaviti na adresu i unutar roka određenog ovim Pozivom (kako je opisano u točkama 7.2. i 7.3. ovih Uputa). Nužni uvjeti koji moraju biti ispunjeni u svrhu registracije projektnog prijedloga jesu:

- zaprimljeni prijavni paket/omotnica je zatvoren/a; i
- na zaprimljenom prijavnom paketu/omotnici naznačeni su naziv i adresa prijavitelja; i
- na zaprimljenom prijavnom paketu/omotnici naznačen je naziv i referentni broj Poziva; i
- na zaprimljenom prijavnom paketu/omotnici piše: „Ne otvarati prije službenog otvaranja projektnih prijedloga“; i
- na zaprimljenom prijavnom paketu/omotnici zabilježen je datum i točno vrijeme (sat i minute)

- podnošenja projektnog prijedloga; i
- projektni prijedlog predan je u propisnom roku.

Ako bilo koji od gore navedenih uvjeta nije ispunjen, projektni prijedlog se isključuje iz postupka dodjele, a SAFU (PT2) pisanim putem obavještava prijavitelja o isključenju njegovog projektnog prijedloga navodeći razloge.

Projektni prijedlozi koji ispunjavaju navedene nužne uvjete se, ako je primjenjivo, registriraju u MIS-u. Registrirani projektni prijedlog, ako je primjenjivo, dobiva jedinstveni referentni broj (MIS kod).

Pisana obavijest prijavitelju o registraciji njegovog projektnog prijedloga sadržava podatke o primjeni jedinstvenog referentnog broja, kontakt podatke tijela nadležnih za provođenje pojedine faze postupka dodjele i informacije o indikativnom trajanju postupka dodjele. U slučaju da SAFU (PT2) ne izvrši registraciju određenog projektnog prijedloga, isto mora i obrazložiti.

U sklopu ovog Poziva, SAFU (PT2):

- Projektne prijedloge predane u roku odnosno tijekom trajanja Poziva ne vraća prijavitelju
- Projektne prijedloge predane izvan roka odnosno nakon zatvaranja ili privremene obustave Poziva (nakon iscrpljenja raspoloživih sredstava EFRR-a ili unutar razdoblja u kojemu je Poziv obustavljen):
  - o vraća prijavitelju neotvorene, ili
  - o ih zaprima i registrira u svrhu ponovnog razmatranja - nakon što se Poziv ponovno pokrene u slučaju buduće raspoloživosti dodatnih sredstava EFRR-a, pod jednakim uvjetima, o čemu prijavitelja obavještava pisanim putem.

### **5.1.2. Faza postupka dodjele: Administrativna provjera projektnih prijedloga**

SAFU (PT2) provodi administrativnu provjeru registriranih projektnih prijedloga.

Kako bi projektni prijedlog bio administrativno prihvatljiv mora biti:

- predan za odgovarajući Poziv na dostavu projektnih prijedloga;
- predan u roku;
- napisan na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu;
- predan na propisanom mediju i u propisanom formatu;
- istovjetan je u svim dostavljenim medijskim formatima (u elektronskoj i papirnoj verziji pripadajućeg obrasca);
- predan u dva primjerka, od čega je jedan izvornik, a jedan preslika;
- ispunjen na propisanim predlošcima;
- sadržavati sve obavezne obrasce i potrebnu prateću dokumentaciju na način koji je propisan u ovim Uputama.

Ako projektni prijedlog ne zadovoljava bilo koji od gore navedenih administrativnih uvjeta isključuje se iz postupka dodjele. Projektni prijedlog koji nije prošao fazu administrativne provjere ne može se prenijeti u daljnje faze postupka.

Projektni prijedlozi se mogu u daljnje faze postupka dodjele prenijeti skupno (svi pristigli projektni prijedlozi koji su prošli administrativnu provjeru odjednom ili određeni broj njih u grupama) ili pojedinačno.

#### **5.1.3. Faza postupka dodjele: Provjera prihvatljivosti prijavitelja i partnera**

SAFU (PT2) provodi provjeru prihvatljivosti prijavitelja i partnera.

Tijekom ove faze provjerit će se usklađenost projektnog prijedloga s kriterijima prihvatljivosti prijavitelja i partnera koji su navedeni u točki 2. ovih Uputa. Projektni prijedlog mora udovoljiti svim kriterijima prihvatljivosti prijavitelja i partnera kako bi mogao biti upućen u sljedeću fazu postupka dodjele.

Projektni prijedlog koji nije uspješno prošao fazu provjere prihvatljivosti prijavitelja i partnera, ne može se uputiti u daljnje faze postupka dodjele.

#### **5.1.4. Faza postupka dodjele: Provjera prihvatljivosti projekta i aktivnosti**

SAFU (PT2) provodi provjeru prihvatljivosti projekta i aktivnosti.

Cilj predmetne provjere jest provjeriti usklađenost projektnih prijedloga s kriterijima prihvatljivosti za projekt i projektne aktivnosti definiranim u dokumentaciji Poziva (vidjeti točke 3.1. i 3.2. ovih Uputa). Projektni prijedlog mora udovoljiti svim kriterijima prihvatljivosti projekta (Općim i Specifičnim) i aktivnosti kako bi mogao prijeći u daljnje faze postupka dodjele.

Ako se tijekom provjere prihvatljivosti projekta i aktivnosti utvrdi da u određenom projektnom prijedlogu jedna ili više aktivnosti nisu prihvatljive, SAFU (PT2) u Kontrolnoj listi za provjeru prihvatljivosti projekta i aktivnosti za predmetni projektni prijedlog navodi aktivnosti za koje je utvrđeno da su neprihvatljive. Slijedom toga, OOP u fazi ocjenjivanja kvalitete mora ocjenjivati projektni prijedlog uzimajući u obzir aktivnosti koje su prihvatljive odnosno ne uzimajući u obzir aktivnosti za koje je utvrđeno da su neprihvatljive.

Zbog opsežnosti, metodologija za ocjenu prihvatljivosti projektnog prijedloga (kriteriji prihvatljivosti) nalazi se u Aneksu ovih Uputa i to:

Aneks 1.1. Kriteriji prihvatljivosti i kriteriji odabira za grupu aktivnosti A)

Aneks 1.2. Kriteriji prihvatljivosti i kriteriji odabira za grupu aktivnosti B).

Projektni prijedlog koji nije uspješno prošao fazu provjere prihvatljivosti projekta i aktivnosti ne može se uputiti u daljnje faze postupka dodjele.

#### **5.1.5. Faza postupka dodjele: Ocjenjivanje kvalitete**

SAFU (PT2) će osnovati Odbor za odabir projekata koji će provodi fazu ocjenjivanja kvalitete i pritom vršiti ocjenu kvalitete projektnih prijedloga. OOP će svaki projektni prijedlog ocijeniti sukladno s kriterijima za odabir odobrenim od strane Odbora za praćenje Operativnog programa „Konkurentnost i kohezija 2014. - 2020.“

Zbog opsežnosti, metodologija za ocjenu kvalitete projektnog prijedloga (kriteriji odabira) nalazi se u Aneksu ovih Uputa i to:

Aneks 1.1. Kriteriji prihvatljivosti i kriteriji odabira za grupu aktivnosti A);

Aneks 1.2. Kriteriji prihvatljivosti i kriteriji odabira za grupu aktivnosti B).

Za grupu aktivnosti A) u fazi ocjenjivanja kvalitete, od ukupno 60 bodova, Projektni prijedlog mora ostvariti **minimalni ukupni zbroj od 30 bodova** (kumulativni broj bodova po svih 8 kriterija) da bi bio upućen u sljedeću fazu postupka dodjele bespovratnih sredstava.

Osim kumulativnog minimalnog broja bodova, kako bi bio upućen u sljedeću fazu postupka dodjele bespovratnih sredstava, Projektni prijedlog mora ostvariti i minimalni broj bodova u okviru sljedećih kriterija odabira:

1. Vrijednost za novac koju projekt nudi – minimalno 11 bodova i
2. Dizajn i zrelost projekta – minimalno 5 bodova.

Za grupu aktivnosti B) u fazi ocjenjivanja kvalitete, od ukupno 180 bodova, Projektni prijedlog mora ostvariti **minimalni ukupni zbroj od 90 bodova** (kumulativni broj bodova po svih 8 kriterija) da bi bio upućen u sljedeću fazu postupka dodjele bespovratnih sredstava.

Osim kumulativnog minimalnog broja bodova, kako bi bio upućen u sljedeću fazu postupka dodjele bespovratnih sredstava, Projektni prijedlog mora ostvariti i minimalni broj bodova u okviru sljedećih kriterija odabira:

1. Vrijednost za novac koju projekt nudi – minimalno 40 bodova i
2. Dizajn i zrelost projekta – minimalno 20 bodova.

Na kraju faze ocjenjivanja kvalitete za svaki projektni prijedlog sastavlja se Izvješće o ocjenjivanju kvalitete. Nakon što određeni broj ili svi projektni prijedlozi budu ocijenjeni, OOP priprema popis (rang listu) projektnih prijedloga koji se prenose u daljnu fazu postupka dodjele, poredanih po datumu i vremenu predaje svakog pojedinog projektnog prijedloga.

Popis projektnih prijedloga može sadržavati rezervnu listu koja obuhvaća projektne prijedloge koji su zadovoljili minimalne bodovne pragove određene u Pozivu (kako su gore definirani), ali prelaze okvir raspoloživih financijskih sredstava.

#### **5.1.6. Faza postupka dodjele: Provjera prihvatljivosti izdataka**

SAFU (PT2) provodi fazu provjere prihvatljivosti izdataka.

Tijekom provjere prihvatljivosti izdataka provjerava se i osigurava da su ispunjeni uvjeti za financiranje pojedinog projektnog prijedloga, određujući najviši iznos prihvatljivih izdataka za projektni prijedlog u skladu s Pravilnikom o prihvatljivosti izdataka (NN 143/14) i objavljenom dokumentacijom ovog Poziva te provjeravajući usklađenost projektnih prijedloga s kriterijima prihvatljivosti izdataka određenim u ovim Uputama (vidjeti točke 4.1. i 4.2.). Projektni prijedlog mora udovoljiti svim kriterijima prihvatljivosti izdataka kako bi bio uključen u prijedlog Odluke o financiranju.



Ako je potrebno, SAFU (PT2) ispravlja predloženi proračun projekta uklanjajući neprihvatljive izdatke, pri čemu može:

1. prethodno od prijavitelja zatražiti dostavljanje dodatnih podataka kako bi se opravdala prihvatljivost izdataka. Ako prijavitelj ne dostavi zadovoljavajuće podatke ili ih ne dostavi u zato predviđenom roku, isti se smatraju neprihvatljivima i uklanjaju se iz proračuna i/ili
2. zajedno s prijaviteljem (pisanim putem ili na sastancima) prolaziti i "čistiti" stavke proračuna (predložene iznose uz pojedinu stavku kao i prihvatljivost stavki proračuna). U navedenim slučajevima SAFU (PT2) od prijavitelja zahtijeva razloge kojima se opravdava potreba i novčana vrijednost pojedine stavke ostavljajući mu za navedeno primjeren rok. Ako prijavitelj u navedenom roku, u skladu s uputom SAFU-a (PT2) ne opravda pojedinu stavku, ista se briše iz proračuna. Prijavitelj je obavezan u postupku pregleda proračuna biti SAFU-u (PT2) na raspolaganju u svrhu davanja potrebnih obrazloženja.

Ispravci proračuna poduzimaju se u opsegu u kojemu se ne utječe na rezultate prethodnih faza dodjele odnosno ne mijenja se koncept, opseg intervencije niti ciljevi predloženog projektnog prijedloga. Ispravci mogu biti od utjecaja jedino na iznos bespovratnih sredstava za dodjelu, odnosno na postotak sufinanciranja iz EFRR-a (intenzitet potpora) u sklopu ovog Poziva.

Projektni prijedlozi kod kojih se slijedom provedbe provjere prihvatljivosti izdataka (odnosno „čišćenja“ stavki proračuna) utvrdi nepoštivanje financijskih ograničenja navedenih u točki 1.3. ovih Uputa (ograničenja o najnižem iznosu bespovratnih sredstava (potpora) iz EFRR-a koji može biti dodijeljen, ograničenja o udjelu kategorije ulaganja „Smještaj i hrana/piće (ugostiteljstvo)“, ograničenja vrijednosti potpora za kategoriju potpora „Ulaganje u lokalne infrastrukture“) bit će isključeni iz daljnjeg postupka dodjele.

SAFU (PT2) mora provjeravati prihvatljivost onih projektnih prijedloga kojima se osigurava potpuna iskorištenost raspoloživih financijskih sredstava u sklopu ovog Poziva, a može provjeravati prihvatljivost svih projektnih prijedloga koji su udovoljili minimalnim bodovnim pragovima određenima u Pozivu (točka 5.1.5. ovih Uputa).

Postupak dodjele za projektne prijedloge s rezervne liste može se nastaviti isključivo pod jednakim uvjetima, izuzev uvjeta koji se odnose na rokove postupka, u trenutku kada i ako potrebna financijska sredstva postanu raspoloživa. Pri tome se uvažava redosljed projektnih prijedloga na rezervnoj listi te (preostala) raspoloživa financijska sredstva iz pripadajuće omotnice. Ako prvi projektni prijedlog s rezervne liste prelazi preostali raspoloživi iznos, navedenom prijavitelju se nudi mogućnost da u odgovarajućoj mjeri poveća udio sufinanciranja, a ako on to odbije, pristupa se prvom idućem projektnom prijedlogu s rezervne liste.

Rezervna lista je važeća do potpune iskorištenosti financijskih sredstava te donošenja i objave Odluke o financiranju kojom se u cijelosti apsorbira predmetna financijska omotnica.

Nakon što je provedena provjera prihvatljivosti izdataka, SAFU (PT2) priprema i podnosi MRRFEU-u (PT1) Izvješće o provjeri prihvatljivosti izdataka za svaki pregledani projektni prijedlog, koje sadrži zaključke i mišljenje o projektnim prijedlozima u odnosu na zadane kriterije prihvatljivosti izdataka,

podatak o predloženim ukupnim prihvatljivim izdatcima te iznosu bespovratnih sredstava koji će se dodijeliti.

Nakon provedbe provjere prihvatljivosti izdataka, SAFU (PT2) obavještava uspješne i neuspješne prijavitelje o rezultatima iste pisanim putem.

#### **5.1.7. Faza postupka dodjele: Odluka o financiranju**

Odluka o financiranju se donosi za projektne prijedloge koji su udovoljili svim uvjetima, odnosno bili uspješni u prethodnim fazama postupka dodjele.

Prije donošenja Odluke o financiranju, SAFU (PT2) provjerava je li došlo do promjena ili okolnosti koje bi možebitno odgodile uvrštavanje projektnog prijedloga u Odluku o financiranju ili utjecale na ispravnost dodjele. MRRFEU (PT1) donosi Odluku o financiranju projektnih prijedloga, uzimajući u obzir popis (rang listu) OOP-a iz faze ocjenjivanja kvalitete (točka 5.1.5. ovih Uputa) i Izvešće o provjeri prihvatljivosti izdataka SAFU-a u funkciji PT2 (točka 5.1.6. ovih Uputa).

Odluka o financiranju se donosi zasebno za svaki projektni prijedlog, po završetku postupka dodjele za svaki pojedini projektni prijedlog koji je uspješno prošao sve prethodne faze postupka dodjele.

Projektni prijedlog koji je uspješno prošao sve prethodne faze postupka dodjele može biti odbijenu slučaju da nema raspoloživih sredstava te ako je drugi projektni prijedlog dobio više bodova, odnosno ostvario bolji rezultat tijekom ocjenjivanja kvalitete. Kada više projektnih prijedloga ostvari isti broj bodova, a raspoloživa financijska sredstva dostatna su za donošenje Odluke o financiranju za samo jedan ili neke od tih projektnih prijedloga, pravo prvenstva ima projektni prijedlog koji je podnesen prije (relevantan je datum i vrijeme predaje na omotnici).

Odluku o financiranju donosi čelnik ili ovlaštena osoba MRRFEU-a (PT1) po isteku roka mirovanja (točka 5.2. ovih Uputa). Iznimno, navedeni rok se u opravdanim slučajevima može produžiti uz prethodnu suglasnost Upravljačkoga tijela.

Odluka o financiranju sadržava sljedeće podatke:

- pravni temelj za donošenje Odluke;
- naziv, adresu i OIB prijavitelja i partnera;
- naziv i referentni broj projektnog prijedloga;
- najviši iznos sredstava za financiranje prihvatljivih izdataka projekta i stopu sufinanciranja (intenzitet potpore);
- tehničke podatke o klasifikacijama Državne riznice i kodovima alokacija;
- druge elemente koji se odnose na financiranje (primjerice, u odnosu na državne potpore);
- po potrebi i druge uvjete i podatke.

MRRFEU (PT1) pisanim putem obavještava prijavitelje da su njihovi projektni prijedlozi odabrani za financiranje. Navedena obavijest sadržava najmanje Odluku o financiranju i informacije o daljnjem postupanju. MRRFEU (PT1) pisanim putem također obavještava prijavitelje čiji projektni prijedlozi nisu odabrani te one čiji se projektni prijedlozi nalaze na rezervnoj listi.

## 5.2. Prigovori

Prijavitelj koji smatra da su postupanjem nadležnih tijela u provedbi ovog Poziva povrijeđena njegova prava ili pravni interesi, može radi zaštite, izjaviti prigovor čelniku MRRFEU-a (Upravljačkom tijelu neposredno u pisanom obliku ili preporučenom pošiljkom s povratnicom u roku od 8 (osam) radnih dana od dana primitka obavijesti o statusu njegovog projektnog prijedloga u pojedinoj fazi postupka dodjele, a zbog sljedećih razloga:

- povrede postupka opisanog u dokumentaciji ovog Poziva;
- povrede načela jednakog postupanja, načela zabrane diskriminacije, načela transparentnosti, načela zaštite osobnih podataka, načela razmjernosti, načela sprječavanja sukoba interesa te načela tajnosti postupka dodjele bespovratnih sredstava.

U prigovoru odlučuje čelnik UT-a rješenjem na temelju prijedloga Komisije za razmatranje prigovora (u nastavku teksta: Komisija) koju čelnik UT-a osniva odlukom. Rješenje čelnika UT-a dostavlja se podnositelju prigovora i PT-u koje je sudjelovalo u provođenju faze postupka na koji se prigovor odnosi. Rješenje je izvršno te se može pokrenuti upravni spor pred nadležnim upravnim sudom u roku 30 (trideset) dana o dana njegove dostave.

Prigovor mora biti razumljiv i sadržavati sve što je potrebno da bi se po njemu moglo postupiti, osobito naziv tijela kojem se upućuje, naznaku predmeta na koji se odnosi, naziv/ime i prezime te adresu prijavitelja, ime i prezime te adresu osobe ovlaštene za zastupanje ako je prijavitelj ima (uključujući punomoć), naziv i referentni broj poziva, razloge prigovora, potpis prijavitelja ili osobe ovlaštene za zastupanje i dokumentaciju kojom dokazuje navode iznijete u prigovoru.

Teret dokazivanja navedenih činjenica je na prijavitelju.

Prigovor se podnosi u dva istovjetna primjerka na adresu: Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova Europske unije, Upravljačko tijelo za Operativni program Konkurentnost i kohezija 2014.-2020., Komisija za razmatranje prigovora, Račkoga 6, 10000 Zagreb, a u preslici u jednom primjerku Središnjoj agenciji za financiranje i ugovaranje programa i projekata Europske unije, Ulica grada Vukovara 284 (objekt C), 10000 Zagreb.

Prigovori dostavljeni na drugi način, kao i prigovori dostavljeni izvan roka, podneseni od neovlaštene osobe (osobe koja nije prijavitelj ili nije ovlaštena od strane prijavitelja) ne smatraju se valjanima i ne uzimaju se u razmatranje, o čemu se pisanim putem obavještava prijavitelja.

Kada prigovor sadržava kakav nedostatak koji onemogućuje da bi se po njemu moglo postupiti, odnosno ako je nerazumljiv ili nepotpun, Komisija će pozvati podnositelja da prigovor ispravi, odnosno dopuni u skladu s danom uputom i u tu svrhu mu vratiti prigovor, što isti može učiniti u roku od 2 (dva) radna dana od dana primitka vraćenog prigovora. Ako prigovor bude ispravljen, odnosno dopunjen i predan Komisiji u roku određenom za dopunu ili ispravak, smatrat će se da je podnesen Komisiji onog dana kada je prvi put bio podnesen. Smatrat će se da je prigovor povučen ako ne bude vraćen Komisiji u određenom roku i ispravljen u skladu s dobivenom uputom Komisije, a ako bude vraćen bez ispravka odnosno dopune, neće se uzeti u razmatranje.

Prijavitelj koji ne podnosi prigovor već traži određena pojašnjenja i obavijesti u vezi s postupkom, podnosi zahtjev tijelu nadležnom za pojedinu fazu postupka dodjele koje je dužno u roku 15 (petnaest) kalendarskih dana od podnošenja zahtjeva izdati obavijest u pisanom obliku. Ako nadležno tijelo odbije izdati obavijest u pisanom obliku ili u propisanom roku ne izda obavijest, podnositelj ima pravo u roku 8 (osam) kalendarskih dana od isteka roka, izjaviti prigovor čelniku UT-a o kojem se odlučuje prema naprijed navedenim pravilima.

Ako je prijavitelj uputio pismeno s naznakom da je riječ o prigovoru, a iz njegova sadržaja je razvidno da samo traži pojašnjenja i obavijesti, tada se ne provodi postupak odlučivanja o prigovorima, već Komisija tijelu nadležnom za određenu fazu postupka dodjele prosljeđuje navedeni podnesak o čemu obavještava podnositelja.

### ***Rok mirovanja***

Odluka o financiranju se ne može donijeti prije isteka roka mirovanja.

Rok mirovanja obuhvaća razdoblje unutar kojega se prijavitelju dostavlja pisana obavijest o statusu njegova projektnog prijedloga nakon faze provjere prihvatljivosti izdataka te rok unutar kojeg isti može podnijeti prigovor Komisiji, a ne može biti duži od 15 (petnaest) radnih dana.

Ako je prigovor podnesen, rok mirovanja obuhvaća i razdoblje unutar kojega je Komisija dužna predložiti odluku čelniku UT-a, a to razdoblje ne može biti duže od 30 (trideset) radnih dana. Rok mirovanja u svakom slučaju ne može biti duži od 45 (četrdesetpet) radnih dana, računajući od dana kada je prijavitelju dostavljena pisana obavijest o statusu njegova projektnog prijedloga nakon faze provjere prihvatljivosti izdataka (dostava se u predmetnom slučaju potvrđuje potpisanom povratnicom).

Odluka o financiranju se može donijeti u odnosu na kasnije zaprimljeni projektni prijedlog odnosno prigovor podnesen na neku od faza postupka dodjele u odnosu na ranije zaprimljeni projektni prijedlog, nema suspenzivni učinak. Međutim, u navedenoj situaciji MRRFEU (PT1) je obvezno osigurati sredstva kojima će osigurati financiranje projekta onog prijavitelja koji je povodom prigovora uspio u postupku.

Prijavitelju kojem će biti dodijeljena bespovratna sredstva, nadležna tijela mogu ponuditi potpisivanje izjave o odricanju prava na prigovor<sup>37</sup>. Nadležna tijela će, u obavijesti Prijavitelju o takvoj mogućnosti, jasno navesti razloge postojanja i prednosti takve mogućnosti te ponuditi jasna jamstva da su Prijavitelju dodijeljena sredstva, odnosno da će u odnosu na njega biti donesena Odluka o financiranju. Uz obavijest nadležna tijela će Prijavitelju dostaviti i predložak Izjave o odricanju od prava na prigovor koji će sadržavati izjavu Prijavitelja da je obaviješten o razlozima zbog kojih se može odreći od prava na prigovor, da je s istima upoznat, da ih je u potpunosti razumio kao i to da se jednom dana izjava o odricanju ne može opozvati. Korištenje odricanja prava na prigovor na nikoji način ne utječe na donošenje Odluke o financiranju u 7. fazi postupka dodjele za predmetni projektni prijedlog. Odricanje od prava na prigovor isključivo je odluka prijavitelja, a dostupno je prijavitelju s ciljem ubrzanja postupka donošenja Odluke o financiranju te posljedično sklapanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

---

<sup>37</sup> U slučaju da nadležna tijela odluče koristiti mogućnost potpisivanje izjave o odricanju prava na prigovor, ista mora biti primijenjena na sve Prijavitelje, odnosno potpisivanje Izjave mora biti ponuđeno svakom od Prijavitelja.

U slučaju da Izjavu o odricanju ne potpisuje sam prijavitelj, već osoba ovlaštena zastupati ga (ne po zakonu, već po punomoći – opunomoćenik) tada za ovlast potpisivanja mora postojati i nadležnom tijelu biti dostavljena pisana punomoć.

### **5.3. Potpisivanje ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava**

Po donošenju Odluke o financiranju od strane MRRFEU-a (PT1), SAFU (PT2) priprema nacrt Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava u suradnji s uspješnim prijaviteljem, budućim korisnikom pri čemu se isti priprema u skladu s Prilogom 1. ovog Poziva.

Nakon što je Ugovor dogovoren, potpisuju ga MRRFEU (PT1), SAFU (PT2) i ovlašteni predstavnik organizacije/institucije uspješnog prijavitelj. Rok za pripremu i potpisivanje Ugovora, koji iznosi 45 (četrdesetpet) kalendarskih dana od dana donošenja Odluke o financiranju, može se produžiti, uz prethodnu suglasnost Upravljačkog tijela, u opravdanim slučajevima koji su uzrokovani događajima izvan utjecaja nadležnog tijela i korisnika.

Svi projektni prijedlozi za koje se, u navedenom roku od 45 (četrdesetpet) kalendarskih dana od dana donošenja Odluke o financiranju ili produženog roka odobrenog od strane Upravljačkog tijela, ne sklopi Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava, bit će odbačeni. Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava stupa na snagu tek kada ga potpiše zadnja ugovorna strana.

Ako drugačije nije dogovoreno, prijavitelj će potpisati i vratiti Ugovor najkasnije u roku od 15 (petnaest) kalendarskih dana od dana njegovog primitka. U slučaju da prijavitelj ne potpiše i ne vrati Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava u propisanom vremenskom roku, osim ako to nije u opravdano (u slučaju više sile), MRRFEU (PT1) će smatrati da je prijavitelj odustao od svog projektnog prijedloga i može poništiti Odluku o financiranju te će korisnika u roku od 15 (petnaest) radnih dana od datuma poništavanja obavijestiti o takvoj odluci.

Prije potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, korisnik mora dostaviti Izjavu, potpisanu od ovlaštene osobe, kojom potvrđuje, u odnosu na podatke dostavljene u projektnom prijedlogu:

- da nisu nastupile promjene odnosno okolnosti koje bi utjecale na ispravnost dodjele bespovratnih sredstava (primjerice, da u međuvremenu od podnošenja projektnog prijedloga nije dobio potporu male vrijednosti ili da nije nastupio stečaj ili slično) te
- da su mu provedbeni kapaciteti nepromijenjeni.

Prije potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, pojašnjenja, prilagodbe ili manje korekcije, na način da se kontaktira Korisnik i s njime dogovore izmjene, mogu se unijeti u opis projekta u onoj mjeri u kojoj neće dovesti u pitanje Odluku o financiranju ili biti u suprotnosti s načelom jednakog postupanja prijavitelja te neće:

- uzeti u obzir promjene koje su se dogodile od datuma zaprimanja projektnog prijedloga, odnosno odnositi se na aspekte utvrđene u Izvješću o fazi ocjenjivanja kvalitete;
- odnositi se na aspekte utvrđene u Izvješću o fazi ocjenjivanja kvalitete.

Izmjene u projektnom prijedlogu ne smiju ni u kojem slučaju dovesti do povećanja iznosa bespovratnih sredstava ni postotka sufinansiranja (koji se određuje na 7 (sedam) decimala) utvrđenih Odlukom o financiranju.

SAFU (PT1) osigurava da prijavitelj bude upoznat s odredbama Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava prije potpisivanja.

## **6. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA PROVEDBU PROJEKTA**

### **6.1. Početak provedbe**

Početak provedbe projekta odnosi se na početak obavljanja aktivnosti projekta, odnosno označava prvu preuzetu obvezu kojom se naručuju dobra ili usluge ili druga obveza na temelju koje je ulaganje nepovratno, ovisno o tome što je od navedenog nastupilo prije. Razdoblje prihvatljivosti izdataka je razdoblje unutar kojeg mora nastati izdatak da bi bio prihvatljiv za financiranje sukladno Ugovoru o financiranju, a koje se određuje Posebnim uvjetima Ugovora o financiranju (Prilog. 1 ovog Poziva).

### **6.2. Nabava**

Kod podnošenja projektnih prijedloga i tijekom provedbe projekata, za obje grupe aktivnosti, korisnici se moraju pridržavati postupka javne nabave za subjekte koji su obveznici Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13, 13/14), te načela opisanih u Aneksu 3. ovih Uputa „Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici zakona o javnoj nabavi“ ukoliko se radi o subjektima koji nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi.

Troškovi projekata koji uključuju nabavu mogu biti prihvatljivi samo pod uvjetom da je nabava provedena u skladu sa svim načelima i pravilima Zakona o javnoj nabavi, odnosno u skladu s odredbama iz gore navedenog Aneksa 3. ovih Uputa.

Svi postupci nabave provedeni u okviru prijavljenog projekta, a prije datuma stupanja na snagu Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava također moraju biti provedeni sukladno s načelima i pravilima propisanim u Zakonu o javnoj nabavi, odnosno odredbama iz Aneksa 3. ovih Uputa, kako bi se mogli smatrati prihvatljivim. SAFU (PT2) će provoditi postupak ex-post kontrole javne nabave prema uzorku.

Kod postupaka nabava gdje je utvrđeno postupanje koje nije u potpunosti usklađeno s načelima i pravilima ZNJ-a te opisanim u Aneksu 3. ovih Uputa, SAFU (PT2) može donijeti odluku o financijskim korekcijama.

### **6.3. Provjere upravljanja projektom**

Nakon potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, MRRFEU (PT1) će pratiti postizanje li projekti utvrđene ciljeve i rezultate, a SAFU (PT2) će biti odgovoran za vršenje nadzora kako bi se osiguralo provođenje Ugovora u skladu s ugovornim odredbama.

Korisnici će biti upoznati s postupcima provjere upravljanja projektom na provedbenim radionicama,

koje organizira SAFU (PT2), a koje se održavaju nakon potpisa Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava. Sudjelovanje na provedbenim radionicama moguće je i za Prijavitelje za čije projekte je donesena Odluka o financiranju, ali još nije potpisan Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstva.

Korisnici su dužni pridržavati se zahtjeva povezanih s provjerom upravljanja projektom te surađivati sa SAFU-om (PT2) prilikom provjere. Nepridržavanje navedenih zahtjeva može se smatrati kršenjem odredbi Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava nakon čega mogu uslijediti pravne i financijske posljedice.

Provjere upravljanja projektom, koje provodi SAFU, uključuju:

- Pregled plana nabave,
- Provjeru Zahtjeva za nadoknadom sredstava (ispravnost iznosa i stope financiranja),
- Provjeru statusa provedbe projekta poput provjere na licu mjesta (uključujući, ali ne ograničavajući se na provjere administrativnih, financijskih, tehničkih i fizičkih elemenata projekta koji se mogu provjeriti u korisnikovim prostorijama ili na lokaciji provedbe projekta),
- Provjeru poštivanja zahtjeva za informiranje i vidljivost,
- Provjeru potraživanih troškova (provjera prihvatljivosti izdataka),
- Provjeru dokumentiranog dokaza plaćanja i postojanja odgovarajućeg revizijskog traga,
- Provjeru Zahtjeva za isplatu predujma,
- Financijsko zaključenje projekta,
- Ex-post provjere trajnosti projekta, neto prihoda i pokazatelja.

MRRFEU (PT1) i SAFU (PT2) mogu, u svrhu praćenja napretka provedbe projekata, od Korisnika zahtijevati dostavu redovnih ili *ad hoc* izvješća o provedbi projekata, ostvarivanju pokazatelja, horizontalnim pitanjima ili drugim informacijama potrebnima za izvještavanje ili provedbu i vrednovanje OPKK-a.

SAFU (PT2) i/ili MRRFEU (PT1) ujedno kao i Upravljačko tijelo te bilo koji vanjski revizor ovlašten od strane navedenih tijela, kada ocijene potrebnim, mogu obaviti provjeru na licu mjesta, neovisno jedan o drugom. Za razdoblja provedbe projekta bit će izvršena najmanje jedna provjera na licu mjesta.

U roku od 5 (pet) godina nakon dovršetka projekta, SAFU (PT2) će provjeriti trajnost operacija, postizanje učinka, pokazatelje rezultata, sprečavanje prekomjernog financiranja, korištenje imovine u skladu s Ugovorom, usklađenost operacije s horizontalnim politikama EU-a, itd.

#### **6.4. Podnošenje zahtjeva za nadoknadom i povrat sredstava**

Korisnik ima pravo zatražiti predujam, najviše do 20% od maksimalnog iznosa odobrenih bespovratnih sredstava EFFF-a po projektu.

Isplata prihvatljivih izdataka iz bespovratnih sredstava Korisniku vršit će se „metodom nadoknade“ i „metodom plaćanja“.

„Metoda nadoknade“ odnosno postupak potraživanja plaćenih troškova podrazumijeva da Korisnik na temelju dokaza o uplati podnosi zahtjev za nadoknadom nastalih i u cijelosti plaćenih prihvatljivih

troškova (osim ako navedeni trošak već nije pokriven isplaćenim predujmom). „Metoda plaćanja“ odnosno postupak potraživanja neplaćenih izdataka podrazumijeva da Korisnik podnosi zahtjev za nadoknadom nastalih, ali neplaćenih troškova te tek po plaćanju istih u cijelosti podnosi dokaz o uplati (osim ako navedeni trošak već nije pokriven isplaćenim predujmom).

Korisnik ima pravo izabrati hoće li Zahtjevom za nadoknadom sredstava potraživati troškove po metodi nadoknade, metodi plaćanja ili kombinacijom navedenih metoda. Troškovi osoblja mogu se potraživati samo po metodi nadoknade.

Ako je Korisniku odobrena isplata predujma, do trenutka poravnavanja iznosa isplaćenog predujma s nastalim troškovima, Korisnik troškove može potraživati samo putem metode nadoknade, a od Korisnika se zahtijeva da predujam opravdava u prvim Zahtjevima za nadoknadom sredstava koje podnosi.

Korisnik podnosi Zahtjev za nadoknadom sredstava (Izvjешće o napretku) SAFU-u (PT2) na tromjesečnoj bazi, odnosno u roku od 15 (petnaest) dana od isteka svaka 3 (tri) mjeseca od sklapanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava. Ako se sredstva potražuju retroaktivno (ako razdoblje provedbe i razdoblje prihvatljivosti počinje prije stupanja na snagu Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava), prvi Zahtjev za nadoknadom sredstava korisnik može dostaviti danom stupanja Ugovora na snagu ili nakon isteka prva tri mjeseca od datuma potpisivanja Ugovora.

Korisnik podnosi Završni zahtjev za nadoknadom sredstava SAFU-u (PT2) u roku od 30 (trideset) dana od isteka razdoblja provedbe projekta.

Rok za izvršenje plaćanja korisniku je 30 (trideset) dana od dana isteka roka za pregled predmeta obveze, odnosno 30 (trideset) dana od dana isteka roka za provjeru Zahtjeva za predujam/Zahtjeva za nadoknadom sredstava. Isplate Korisniku vrše se u kunama. Po izvršenom plaćanju Korisniku, isti je je dužan izvršiti plaćanje Partneru u roku od 10 (deset) radnih dana. U slučaju nepoštovanja navedenog roka Korisnik je dužan pismeno obavijestiti SAFU (PT2) i Partnera o razlozima neizvršenja plaćanja. Na osnovu dostavljenog obrazloženja i pripadajuće dokumentacije SAFU (PT2) donosi konačnu odluku o izvršenju plaćanja o strane Korisnika prema Partneru. Korisnik je dužan postupati po Odluci SAFU (PT2). U suprotnome nadležna tijela MRRFEU (PT1) i SAFU (PT2) mogu obustaviti daljnja plaćanja Korisniku i/ili zahtijevati povrat svih ili dijela plaćenih iznosa od Korisnika.

Detaljnije odredbe koje se odnose na mogućnosti i uvjeti za podnošenje Zahtjeva za predujmom/nadoknadom sredstava i korištenje predujma određeni su u Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava (Prilog 1. ovog Poziva).

### ***Povrat sredstava***

Ako postoji opravdana sumnja ili je utvrđeno da je Korisnik ugrozio izvršavanje Ugovora značajnim pogreškama ili nepravilnostima ili prijevarom, MRRFEU (PT1) može obustaviti plaćanja, odnosno ako je navedeno utvrđeno, obustaviti plaćanja i/ili zahtijevati povrat plaćenih iznosa razmjerno težini utvrđenih pogrešaka, nepravilnosti i prijevara. MRRFEU (PT1) također može obustaviti plaćanja u slučajevima gdje postoji sumnja ili je utvrđeno postojanje pogreški, nepravilnosti ili prijevara počinjenih od strane Korisnika u provedbi drugih ugovora koji se financiraju iz Općeg proračuna Europske unije ili Državnog proračuna, a za koje je vjerojatno da će utjecati na izvršenje Ugovora.



Isplata se obustavlja danom slanja obavijesti o obustavi plaćanja Korisniku od strane MRRFEU-a (PT1) i/ili SAFU-a (PT2).

Svaki projekt podliježe postupku povrata sredstava u slučaju nepoštivanja zahtjeva koji se odnose na sposobnost Prijavitelja i (ako je primjenjivo) Partnera, učinkovito korištenje sredstava i trajanje (točka 2.5. ovih Uputa).

U slučaju pogrešaka, nepravilnosti i prijevara utvrđenih u Korisnikovu postupanju, Korisnik pristaje da mu SAFU (PT2) odredi financijske korekcije ili, ako je primjenjivo, ekstrapolirane financijske korekcije.

MRRFEU (PT1) donosi Odluku o povratu, odnosno obavijest kojom zahtijeva povrat sredstava od korisnika, temeljem kojih je korisnik dužan najkasnije u roku od 60 (šezdeset) kalendarskih dana od dana primitka Odluke o povratu, odnosno od dana dostave obavijesti kojom MRRFEU(PT1) i/ili SAFU(PT2) zahtijeva od Korisnika plaćanje dugovanog iznosa, izvršiti povrat sredstava. Razlozi i osnova za pokretanja postupka povrata sredstava bit će definirani Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstva.

Za projektne prijedloge koji se prijavljuju za grupu aktivnosti A), Prijavitelj/Korisnik projekta bit će dužan u razdoblju do 3 (tri) godine nakon završetka provedbe projekta (nakon isteka razdoblja provedbe projekta), ako je primjenjivo<sup>38</sup>, pokušati pronaći sredstva potrebna za financiranje provedbe projektnog prijedloga koji je pripremljen unutar grupe aktivnosti A) ovog Poziva. U suprotnome, MRRFEU (PT1) može zahtijevati povrat plaćenih iznosa.

Detaljnije odredbe koje se odnose na mogućnosti i uvjeti za povrat sredstava od strane korisnika određeni su u Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava (Prilog 1. ovog Poziva).

## **6.5. Revizije projekta, imovina i osiguranje**

Revizorsko izvješće neovisnog ovlaštenog revizora o verifikaciji troškova projekta, Korisnik je obavezan predati uz Završno izvješće, za sve projekte iz grupe aktivnosti B) čiji ukupno prihvatljivi troškovi premašuju 1.000.000,00 kuna (milijun kuna).

Imovina koja je stečena u Projektu mora se koristiti u skladu s opisom Projekta koji će biti sastavni dio Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

Oprema, potrošni materijal i rezultati projekta mogu se prenijeti na partnera u projektu ili treće strane, sukladno uvjetima iz Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava (Prilog 1. ovog Poziva).

Detaljnije odredbe koje se odnose na reviziju, imovinu i osiguranje određeni su u Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava (Prilog 1. ovog Poziva).

## **6.6. Informiranje i vidljivost**

Korisnik i ako je primjenjivo Partner, je dužan pridržavati se zahtjeva povezanih s informiranjem i vidljivošću navedenih u Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava i njegovim priložima te zahtjeva navedenih u dokumentu Informiranje, komunikacija i vidljivost - Upute za korisnike za razdoblje 2014.

---

<sup>38</sup> Ako je primjenjivo podrazumijeva a) da je priprema projekta uspješno završena i da je identificiran/pripremljen (financijski, tehnički, okolišno) održivi Integrirani program i b) da postoje (otvoreni) relevantni natječaji ili neki drugi oblici financiranja provedbe Integriranog programa. Planirani izvor financiranja projektnog prijedloga nije predefiniiran, odnosno ne mora se nužno raditi o financiranju iz fondova EU.

– 2020<sup>39</sup>. Korisnik i ako je primjenjivo Partner je posebno dužan poduzeti sve potrebne korake kako bi istaknuo činjenicu da EU sufinancira projekt te da je projekt koji se provodi u sklopu Operativnog programa „Konkurentnost i kohezija 2014. – 2020.“, sufinanciranog sredstvima iz Europskog fonda za regionalni razvoj. SAFU (PT2) će osigurati smjernice, upute i potporu korisnicima koji se tiču ispunjavanja zahtjeva povezanih s informiranjem i vidljivošću.

Osim mjera informiranja i vidljivosti koje Korisnik samostalno poduzima u okviru projekta, Korisnik i, ako je primjenjivo, Partner je također obavezan odazvati se na pozive PT-a za sudjelovanje na organiziranim događanjima informiranja i vidljivosti.

## 7. ADMINISTRATIVNI PODACI

### 7.1. Sadržaj projektnog prijedloga

Projektni prijedlozi podnose se sukladno Uputama, koristeći obrasce koji su sastavni dio Poziva. Projektni prijedlozi izrađuju se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Sva dokumentacija tražena ovim Uputama mora biti na hrvatskom jeziku. Dokumentacija izdana od strane nadležnih tijela drugih država mora biti prevedena na hrvatski te ovjerena od strane sudskog tumača.

Projektni prijedlog treba sadržavati sljedeće dokumente u traženom formatu:

Dokument	Obavezno (da ili ne)		Referenca
	Grupa aktivnosti A	Grupa aktivnosti B	
1. Prijavni obrazac (A dio) <sup>40</sup>	da	da	Obrazac 1.
2. Prijavni obrazac (B dio)	da	da	Obrazac 2.
3. Proračun	da	da	Obrazac 3.
4. Dodatne informacije potrebne za dodjelu državnih potpora	da	da	Obrazac 4.
5. Izjava prijavitelja	da	da	Obrazac 5.
6. Izjava partnera	ako je primjenjivo <sup>41</sup>	da	Obrazac 6.
7. Sporazum o partnerstvu	ako je primjenjivo <sup>42</sup>	da	Obrazac 7.

<sup>39</sup><http://www.strukturnifondovi.hr/UserDocsImages/Strukturni%20fondovi%202014.%20-%202020/Vizualni%20identiteti/Upute%20za%20korisnike%20sredstava%202014%20-2020.pdf>

<sup>40</sup> Prijavni obrazac A. dio objavljen je na sljedećoj mrežnoj stranici: <https://esif-wf.mrrfeu.hr>. Na navedenoj stranici nalazi se Korisnički priručnik za popunjavanje Prijavnog obrasca A. dio. Aplikacija podržava sljedeće Internet preglednike: Internet Explorer 9 ili novije verzije, Google Chrome 23.0 ili novije verzije te Mozilla Firefox 17.0 ili novije verzije. Uz papirnatu verziju, Prijavni obrazac A. dio potrebno je dostaviti i u elektroničkom formatu kao zasebnu datoteku u .pdf formatu na DVD-u ili CD-u s oznakom R: CD/R, DVD/R, i to upravo onu datoteku koja je generirana od strane web aplikacije i potom spremljena na računalo radi ispisa. Datum i vrijeme navedeni u donjem desnom kutu stranica Prijavnog obrasca A. dio moraju biti identični u papirnoj verziji i u elektroničkoj verziji dostavljenog Prijavnog obrasca A. dio.

<sup>41</sup> U slučaju kada je primjenjivo, priloženi Obrazac 6. primjenjiv je i za Izjavu partnera u sklopu prijave za grupa aktivnosti A)

<sup>42</sup> U slučaju kada je primjenjivo, priloženi Obrazac 7. primjenjiv je i za Sporazume s partnerom/partnerima u sklopu prijave za grupa aktivnosti A).

8. Pisma potpore Ureda turističke zajednice i (ako je primjenjivo) odgovarajuće jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave	da	ne	slobodna forma
9. Studija izvodljivosti	Nije primjenjivo	da	preporučeno (ne i obavezno) koristiti predložak iz Obrasca 2.1.)
10. Prateća dokumentacija (uz prijavni obrazac)	da	da	Izvadak iz odgovarajućeg registra (ne stariji od 6 mjeseci od dana podnošenja projektne prijave) kojim se dokazuje pravni status prijavitelja (i partnera ako je primjenjivo) - sudskog, obrtnog, registra udruga, upisnika turističkih zajednica ..  Preslika akta o osnivanju/referenca na akt kojim je ustanovljeno tijelo državne uprave ili jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave  Statut organizacije/institucije/ustanove
	da	da	Potvrda porezne uprave o nepostojanju dugovanja(ne starija od 30 dana od dana podnošenja projektne prijave)
	da	da	Dokaz o pravu vlasništva (vlasnički list) ili dokaz kojim se može dokazati pravni slijed vlasništva od izvornog vlasnika (ugovor o kupoprodaji ili drugi dokument kojim se stječe vlasništvo nekretnine) i/ili sporazum o suglasnosti s vlasnikom nekretnine kojim se omogućavaju ulaganja u nekretninu (uključujući i pojedinačno zaštićeno nepokretno kulturno dobro).  (ako je primjenjivo) Sporazum s nekim od oblika profitne ili neprofitne organizacije odnosno pravne osobnosti kojim se regulira pravo korištenja zaštićene kulturne baštine za potrebe projekta,  Rješenje kojim se utvrđuje status pojedinačno

			zaštićenog nepokretnog kulturnog dobra (Dokaz o Upisu u Registar kulturnih dobara RH)
	ne	da	<p>Dokaz o zakonitosti (legalnosti) zgrade (ako se radi o obnovi postojećeg objekata)</p> <p>(ako je primjenjivo) Prethodno odobrenje za radove na kulturnom dobru (prema članku 62. Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara)</p> <p>(ako je primjenjivo) prethodno odobrenje za obavljanje djelatnosti u nepokretnom kulturnom dobru (prema članku 65. Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara)</p> <p>(ako je primjenjivo) Odobrenje za izradu replike kulturnog dobra (prema članku 66. Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara)</p> <p>Zemljišno-knjižni izvadak za čestice koje ulaze u opseg projekta (e-izvadak)</p>
	ako je primjenjivo	da	<p>Prethodno izrađena projektna dokumentacija (što i ako je primjenjivo) kao što je:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Važeća građevinska dozvola ili akt na temelju kojeg se može pristupiti građenju odnosno izjava glavnog projektanta s obrazloženjem da dozvola nije potrebna</li> <li>- Glavni projekt s troškovnicima</li> <li>- Važeća lokacijska dozvola</li> <li>- Idejni projekt s troškovnicima</li> <li>- Izvedbeni projekt s troškovnicima</li> <li>- Dokumentacija za javnu nabavu (za radove, usluge i robe)</li> <li>- Rješenje o provedenom postupku procjene utjecaja na okoliš zajedno s netehničkim sažetkom</li> <li>- Rješenje o ocjeni o potrebi procjene utjecaja na okoliš</li> </ul>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mišljenje odgovarajućeg tijela o nepostojanju potrebe za provođenje postupka procjene utjecaja na okoliš/ocjene o potrebi procjene utjecaja na okoliš.</li> <li>- Rješenje o provedenom postupku prethodne i/ili glavne ocjene prihvatljivosti zahvata za ekološku mrežu (ukoliko nije dio Rješenja o provedenom postupku procjene utjecaja na okoliš ili Rješenja o ocjeni o potrebi procjene utjecaja na okoliš</li> <li>- Mišljenje odgovarajućeg tijela o nepostojanju potrebe za provođenje postupka prethodne i/ili glavne ocjene prihvatljivosti zahvata za ekološku mrežu (ukoliko nije dio mišljenja o nepostojanju potrebe za procjene utjecaja na okoliš/ocjene o potrebi procjene utjecaja na okoliš).</li> <li>- Suglasnosti predviđene Zakonom o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (primjenjivo za građevine koje su upisane u Registar kulturnih dobara RH)</li> </ul>
--	--	--	--

Dokumentacija koja zahtijeva potpis prijavitelja mora biti u izvorniku, ovjerena pečatom i potpisom ovlaštene osobe za zastupanje. Svi ostali dokumenti se mogu dostavljati u neovjerenoj preslici. Izvadci iz registra ili upisnika koji su javno dostupni putem web aplikacije se mogu dostaviti u neovjerenom elektroničkom ispisu.

## 7.2. Podnošenje projektnog prijedloga

Projektni prijedlozi podnose se u jednom zatvorenom paketu/omotnici isključivo preporučenom poštanskom pošiljkom ili osobnom dostavom<sup>43</sup> na adresu:

### **Središnja agencija za financiranje i ugovaranje programa i projekata Europske unije**

<sup>43</sup> U slučaju osobne dostave, projektni prijedlozi se predaju putem urudžbenog zapisnika Središnja agencija za financiranje i ugovaranje programa i projekata Europske unije, ulica grada Vukovara 284 (objekt C), HR-10 000 Zagreb. Dostavljač će pri predaji projektne prijave dobiti od djelatnika zaduženog za urudžbeni zapisnik SAFU-a potvrdu primitka s potpisom, datumom i vremenom predaje projektne prijave.

**Ulica grada Vukovara 284 (objekt C)**  
**10000 Zagreb**

Na zatvorenom paketu/omotnici mora biti jasno naveden naziv Poziva: „Priprema i provedba Integriranih razvojnih programa temeljenih na obnovi kulturne baštine“ i njegova referentna oznaka „KK.06.1.1.01“ s naznakom “Ne otvarati prije službenog otvaranja projektnih prijedloga”, uz puni naziv i adresu prijavitelja. Na paketu/omotnici također mora biti zabilježen datum i točno vrijeme predaje projektnog prijedloga. Projektni prijedlozi poslani na način različit od gore navedenog (npr. faksom ili e-poštom) ili dostavljeni na druge adrese bit će automatski isključeni.

Datum i vrijeme na paketu/omotnici smatra se trenutkom predaje projektnog prijedloga na Poziv. Prijave koje na paketu/omotnici ne budu imale oznaku datuma i vremena neće se razmatrati.

Projektni prijedlog podnosi se u dva (2) istovjetna primjerka, u jednom (1) izvorniku i jednoj (1) preslici unutar jednog zatvorenog paketa/omotnice te svaki od njih mora biti uvezan u cjelinu. Na prvoj stranici izvornika projektnog prijedloga mora se jasno naznačiti: «IZVORNIK», a na prvoj stranici preslike projektnog prijedloga mora se jasno naznačiti: «PRESLIKA». U slučaju razlika između izvornika i preslike projektnog prijedloga, izvornik će se smatrati vjerodostojnim. Projektni prijedlog također mora biti podnesen u jednom (1) primjerku u elektroničkom formatu (DVD ili CD s oznakom R:CD/R, DVD/R) koji je istovjetan papirnatost verziji. Svaki dokument mora biti u zasebnoj datoteci. Elektronički format (preporučeni formati – .pdf, .docx) mora sadržavati projektni prijedlog identičan projektnom prijedlogu priloženom u papirnatost verziji. U slučaju razlika između papirnatost i elektroničke verzije, papirnatost verzija projektne prijave smatrat će se vjerodostojnom.

Glavni projekt i (ako je primjenjivo) izvedbeni projekt arhitekture, troškovnike izvedbenog projekta te idejni projekt dostavljaju se isključivo u .pdf formatu u jednom primjerku na zasebnom DVD-u ili CD-u s oznakom R: CD/R, DVD/R.

SAFU (PT2) neće vraćati projektne prijedloge zaprimljene u propisanom roku. Prijavitelju se vraćaju neotvoreni samo projektni prijedlozi koji su dostavljeni izvan roka ili su dostavljeni tijekom privremene obustave Poziva.

### **7.3. Rok za predaju projektnog prijedloga**

Poziv se vodi kao trajno otvoreni Poziv na dostavu projektnih prijedloga do iskorištenja sredstava, s krajnjim rokom dostave projektnih prijedloga:

- **do 31. prosinca 2018. godine za grupu aktivnosti A)**<sup>44</sup>
- **do 30. lipnja 2020. godine za grupu aktivnosti B)**<sup>45</sup>.

Podnošenje projektnog prijedloga (neovisno o grupi aktivnosti) dozvoljeno je najranije 30 (trideset) kalendarskih dana od dana objave ovog Poziva.

---

<sup>44</sup> Rok je postavljen kako bi se osiguralo poštivanje razdoblja provedbe iz članka 1.5 ovog Poziva te mogućnost provedbe (ovisno o raspoloživim sredstvima EFRR-a) pripremljenog projekta kroz grupu aktivnosti B) ovog Poziva

<sup>45</sup> Rok je postavljen kako bi se osigurala mogućnost provođenja postupka odabira i dodjele bespovratnih sredstava (ovisno o raspoloživim sredstvima EFRR-a) za projektni prijedlog do 31. prosinca 2020. tj. do trenutka prestanka važenja Programa dodjele državnih potpora/potpore male vrijednosti.

Projektne prijedloge se obrađuju i ocjenjuju prema redoslijedu po kojem su predani, a istim redoslijedom se i potpisuju Ugovori za dodjelu bespovratnih sredstava, ovisno o ishodu vrednovanja projektnih prijedloga, do iskorištenja raspoloživih sredstava EFRR-a.

Prijavitelj čiji projektni prijedlog bude isključen iz postupka dodjele moći će ponovo dostaviti projektni prijedlog.

U slučaju potrebe za obustavljanjem ili zatvaranjem Poziva prije nego što je predviđeno ovim Uputama, na mrežnim stranicama [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr) i <http://www.safu.hr> bit će objavljena obavijest u kojoj će se navesti da je:

- Poziv obustavljen na određeno vrijeme (jasno navodeći razdoblje obustave)
- Poziv zatvoren prije isteka predviđenog roka za dostavu projektnih prijedloga (jasno navodeći točan datum zatvaranja).

Poziv se obustavlja na određeno vrijeme, između ostalog, u trenutku kada iznos traženih bespovratnih sredstava zaprimljenih projektnih prijedloga, u odnosu na raspoloživu alokaciju bespovratnih sredstava, dosegne 100% ukupno raspoloživog iznosa EFRR-a.

MRRFEU (PT1) zadržava pravo zatvaranja Poziva i u drugim slučajevima kada se utvrdi potreba za značajnijim izmjenama/dopunama Poziva koje bitno mijenjaju uvjete za prijavitelje te onemogućavaju poštivanje načela jednakog postupanja tijekom postupka dodjele.

MRRFEU (PT1) zadržava pravo izmjena/dopuna Poziva tijekom razdoblja trajanja Poziva vodeći računa da predmetne izmjene/dopune ne utječu na postupak ocjenjivanja kvalitete projektnog prijedloga.

Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije u svojstvu Upravljačkog tijela dužno je omogućiti obavještanje potencijalnih prijavitelja o naknadnim izmjenama natječajne dokumentacije i/ili uvjeta natječaja. Navedeno se osigurava funkcionalnošću RSS-obavijesti, za koju se prijavitelji, pri preuzimanju dokumentacije postupka dodjele sa središnje internetske stranice ESI fondova [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr), opredjeljuju upisivanjem adrese elektronske pošte na koju žele primati obavijesti povezane s postupkom dodjele. U slučaju da potencijalni prijavitelj ne želi primati obavijesti putem RSS-a, Upravljačko tijelo neće ni u kojem obliku biti odgovorno za eventualne propuste ili nepoštivanje naknadno izmijenjenih uvjeta natječaja ili natječajne dokumentacije.

#### **7.4. Dodatne informacije uz projektni prijedlog**

Prijavitelji mogu kontinuirano postavljati pitanja. Odgovori će se objaviti tijekom postupka dodjele na mrežnoj stranici [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr) u roku od 7 (sedam) kalendarskih dana od dana zaprimanja pojedinog pitanja. Nadležno tijelo dužno je odgovarati na pitanja Korisnika; na pitanja postavljena od strane Partnera, nadležno tijelo nije dužno odgovarati.

Pitanja s jasno naznačenom referencom na Poziv moguće je poslati isključivo putem e-pošte na sljedeću adresu e-pošte: [kulturnabastina@mrrfeu.hr](mailto:kulturnabastina@mrrfeu.hr).

U interesu jednakog postupanja, nadležno tijelo ne može davati prethodno mišljenje u vezi s prihvatljivošću prijavitelja/partnera, projekta ili određenih aktivnosti i troškova.

### **Indikativni vremenski rokovi**

	<b>DATUM</b>	<b>VRIJEME</b>
<b>Informativne radionice</b>	Datum održavanja informativnih radionica bit će objavljen u roku od 10 (deset) radnih dana od objave Poziva	Vrijeme održavanja informativnih radionica bit će objavljen u roku od 10 (deset) radnih dana od objave Poziva
Rok za podnošenje upita za pojašnjenjem	kontinuirano	
Rok za davanje pojašnjenja	najkasnije 7 kalendarskih dana od dana zaprimanja pitanja	
<b>Podnošenje projektnih prijedloga isključivo preporučenom poštanskom pošiljkom ili osobnom dostavom</b>	Najranije 30 dana od dana objave Poziva do utroška raspoloživih sredstava iz EFRR-a, odnosno do obustave Poziva	n/p
<b>Postupak vrednovanja projektnih prijedloga</b>	maksimalno 120 (stodvadeset) kalendarskih dana od dana primitka projektnog prijedloga	maksimalno 120 (stodvadeset) kalendarskih dana od dana primitka projektnog prijedloga

### **7.5. Objava rezultata**

Popis korisnika s kojima je potpisan Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava zajedno s iznosom dodijeljenih bespovratnih sredstava bit će objavljen na mrežnoj stranici [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr) i <http://www.safu.hr/> u roku od 10 radnih dana nakon potpisa Ugovora.

Objava će uključivati minimalno sljedeće podatke:

- naziv Korisnika i Partnera;
- naziv projekta i njegov referentni broj;
- iznos bespovratnih sredstava dodijeljenih projektu i stopu sufinansiranja (intenzitet potpora);
- kratak opis projekta.



## **8. OBRASCI I PRILOZI**

### 1. Upute za prijavitelje

Aneks 1.1. Kriteriji prihvatljivosti i kriteriji odabira za grupu aktivnosti A)

Aneks 1.2. Kriteriji prihvatljivosti i kriteriji odabira za grupu aktivnosti B)

Aneks 2.1. Program dodjele potpora za održivu obnovu kulturne baštine

Aneks 2.2. Upute o dodjeli državnih potpora/potpورا male vrijednosti

Aneks 3. Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi

Aneks 4. Predložak naslovnice projektne prijave

### 2. Sažetak poziva

### 3. Obrasci i prilozi

<b>GRUPA AKTIVNOSTI A)</b>	<b>GRUPA AKTIVNOSTI B)</b>

<p><b>OBRASCI</b></p> <p>Obrazac 1. Prijavni obrazac (A dio) – elektronska verzija  Obrazac 2. Prijavni obrazac (B dio)  Obrazac 3. Proračun  Obrazac 4. Dodatne informacije potrebne za dodjelu državnih potpora  Obrazac 5. Izjava prijavitelja</p>	<p><b>OBRASCI</b></p> <p>Obrazac 1. Prijavni obrazac (A dio) – elektronska verzija  Obrazac 2. Prijavni obrazac (B dio)  Obrazac 2.1. Preporučeni sadržaj studije izvodljivosti  Obrazac 3. Proračun  Obrazac 4. Dodatne informacije potrebne za dodjelu državnih potpora  Obrazac 5. Izjava prijavitelja  Obrazac 6. Izjava partnera  Obrazac 7. Model Sporazuma o partnerstvu</p>
<p><b>PRILOZI</b></p> <p>Prilog 1. Posebni uvjeti ugovora  Dodatak 1.1. Opis i proračun projekta<sup>46</sup>  Dodatak 1.2. Opći uvjeti  Dodatak 1.3. Plan nabave  Dodatak 1.4. Zahtjev za nadoknadom sredstava  Dodatak 1.5. Završno izvješće o provedbi  Dodatak 1.6. Izvješće nakon provedbe projekta  Prilog 2. Obrazac za ocjenjivanje kvalitete po kojemu će se vršiti ocjenjivanje kvalitete projektnih prijedloga za predmetni PDP  Prilog 3. Obrazac za provjeru prihvatljivosti</p>	<p><b>PRILOZI</b></p> <p>Prilog 1. Posebni uvjeti ugovora  Dodatak 1.1. Opis i proračun projekta<sup>47</sup>  Dodatak 1.2. Opći uvjeti  Dodatak 1.3. Plan nabave  Dodatak 1.4. Zahtjev za nadoknadom sredstava  Dodatak 1.5. Završno izvješće o provedbi  Dodatak 1.6. Izvješće nakon provedbe projekta  Prilog 2. Obrazac za ocjenjivanje kvalitete po kojemu će se vršiti ocjenjivanje kvalitete projektnih prijedloga za predmetni PDP  Prilog 3. Obrazac za provjeru prihvatljivosti</p>

## 9. POJMOVNIK

Administrativna provjera	Administrativna provjera je postupak provjere usklađenosti projektnog prijedloga s administrativnim kriterijima primjenjivima na postupak dodjele.
Bespovratna sredstva	Bespovratna sredstva su iznos novca koji se može dodijeliti Korisniku. Definira se u apsolutnim brojkama i u omjeru u odnosu na potrebni doprinos Korisnika.
ESI fondovi	Europski strukturni i investicijski fondovi - ESF, EFRR, KF, EFPR i EPFRR, sukladno s uvodnom izjavom 2. Uredbe (EU) br. 1303/2013.
Fondovi	Fondovi - ESF, EFRR i KF, sukladno s uvodnom izjavom 9. Uredbe (EU) br. 1303/2013.
Korisnik	Korisnik je uspješan prijavitelj s kojim se potpisuje Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava. Izravno je odgovoran za početak, upravljanje, provedbu i rezultate projekta.
Kriteriji dodjele bespovratnih sredstava	Kriteriji dodjele bespovratnih sredstava su kriteriji koji se primjenjuju na sve projekte OP-a te uključuju Kriterije odabira i Kriterije prihvatljivosti.
Kriteriji odabira	Kriteriji odabira (KO) su kriteriji koji se primjenjuju za ocjenjivanje kvalitete projektnog prijedloga; Odbor za praćenje odobrava KO prije no što se isti primijene u postupcima dodjele.

<sup>46</sup> Izrađuje ga SAFU (PT2) u sklopu pripreme nacrtu Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava, a na temelju informacija iz Prijavnog obrasca.

<sup>47</sup> Izrađuje ga SAFU (PT2) u sklopu pripreme nacrtu Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava, a na temelju informacija iz Prijavnog obrasca.

Kriteriji prihvatljivosti	Kriteriji prihvatljivosti (KP) su kriteriji koji moraju biti ispunjeni kako bi se projektni prijedlog mogao uzeti u obzir za financiranje. Na temelju KP ne vrši se ocjenjivanje, već se provjerava ispunjava li projektni prijedlog pojedini KP ili ne: samo ako su svi kriteriji prihvatljivosti ispunjeni, projektni prijedlog se prenosi u sljedeće faze dodjele; u protivnom, se isključuje iz dodjele. KP proizlaze iz zahtjeva nacionalnih propisa i propisa EU te ih Odbor za praćenje ne odobrava niti daje mišljenje na njih, već mu se isti daju na uvid.
Nadležno tijelo	Nadležno tijelo je tijelo nadležno za pojedini projekt sukladno sa Sporazumom iz članka 6. stavka 2. Uredbe o tijelima u sustavima upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda, u vezi s ciljem "Ulaganje za rast i radna mjesta" (NN 107/14, 23/15).
Načela ekonomičnosti, učinkovitosti i djelotvornosti.	Načelo ekonomičnosti zahtijeva da resursi koje koristi institucija u svrhu obavljanja svog poslovanja budu dostupni na vrijeme, u odgovarajućoj količini i rezultatima i po najboljoj cijeni. Načelo učinkovitosti bavi se najboljim odnosom između uloženi resursa i dobivenih rezultata. Načelo djelotvornosti bavi se postizanjem određenih postavljenih ciljeva i ostvarivanjem željenih rezultata.
Ocjenjivanje	Ocjenjivanje kvalitete je ocjenjivanje odnosno bodovanje projektnih prijedloga prema kriterijima odabira, na temelju metodologije primjenjive na postupak dodjele.
Odluka o financiranju	Odluka o financiranju je odluka kojom se utvrđuje obveza nadoknađivanja prihvatljivih izdataka odobrenog projekta i koja je temelj za potpisivanje Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava odnosno za naslovljavanje Obavijesti o dodjeli bespovratnih sredstava. Odluka o financiranju sastavlja se u obliku administrativnog naloga koji izdaje ovlaštena osoba PT-a1. Sadrži podatke o najvišem iznosu bespovratnih sredstava koju Korisnik može primiti. Također, ako je primjenjivo, može sadržavati podatke o iznosu odnosno udjelu u kojem Korisnik sudjeluje u financiranju projekta.
Održivi razvoj	To je cilj Europske unije utvrđen u Ugovoru, koji regulira sve politike i aktivnosti Unije. Odnosi se na očuvanje kapaciteta planeta Zemlje da podupre život u svojoj raznolikosti. Ima za cilj neprekidno poboljšanje kvalitete života i dobrobiti planeta Zemlje za sadašnje i buduće generacije. <sup>48</sup>
Operacija	Operacija je projekt, ugovor, aktivnost ili skupina projekata koje za financiranje odabire Upravljačko tijelo OP-a, a koji doprinose ostvarivanju ciljeva pripadajuće prioritetne osi.
Operativni troškovi	Troškovi koji obuhvaćaju stalne, tekuće izdatke koji se odnose na npr. Opće upravljanje, održavanje, plaće, iznajmljivanje, zakup, komunalne naknade i slično.
Otvoreni poziv na dostavu projektnih prijedloga	Otvoreni postupak je vrsta postupka dodjele bespovratnih sredstava u kojem se poziv na dostavu projektnih prijedloga pokreće javno, ciljajući na što veći broj potencijalnih prijavitelja.
Politike Zajednice	Politike Zajednice su sve politike implementirane u skladu s ugovorima koje su potpisale zemlje članice EU-a koje se odnose na sljedeća područja: poljoprivreda, ribarstvo i hrana, konkurencija, okoliš, kultura, obrazovanje i mladež, gospodarstvo, financije i porezi, zapošljavanje i socijalna prava, energija i prirodni resursi, okoliš, potrošači i zdravstvo, vanjski odnosi i vanjski poslovi, pravosuđe i prava građana, regije i lokalni razvoj, znanost i tehnologija, prijevoz i putovanje <sup>49</sup>

<sup>48</sup> Vijeće Europske unije 10917/06 Obnovljena strategija održivog razvoja Europske unije

<sup>49</sup> [http://ec.europa.eu/policies/index\\_en.htm](http://ec.europa.eu/policies/index_en.htm)

Posrednički tijelo razine 1 i 2	Nacionalna tijela utvrđena Uredbom o tijelima u sustavima upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda, u vezi s ciljem "Ulaganje za rast i radna mjesta" (NN 107/14, 23/15).
Projekt	Odabire ga za financiranje Upravljačko tijelo Operativnog programa, ili se odabire pod njegovom nadležnošću, a u skladu s kriterijima koje je utvrdio Odbor za praćenje, a provodi ga Korisnik. Provedbom projekata omogućuje se ostvarenje ciljeva pripadajuće prioritetne osi.
Razdoblje prihvatljivosti izdataka	Razdoblje unutar kojeg mora nastati izdatak da bi bio prihvatljiv za financiranje sukladno Ugovoru, a koje se određuje Posebnim uvjetima Ugovora.
Razdoblje provedbe projekta	Razdoblje određeno Posebnim uvjetima Ugovora koje započinje početkom obavljanja aktivnosti projekta te ističe završetkom obavljanja predmetnih aktivnosti.
Trajni poziv na dostavu projektnih prijedloga	Trajni poziv na dostavu projektnih prijedloga je modalitet provedbe otvorenog i ograničenog postupka, u kojemu postupak dodjele započinje zaprimanjem prvog projektnog prijedloga, a rok za podnošenje istih ističe danom odobravanja projektnih prijedloga koji udovolje kriterijima iz postupka vrednovanja, i kojima se iscrpljuju raspoloživa financijska sredstva.
Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava	Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava je ugovor između Korisnika i Posredničkih tijela, kojim se utvrđuje najviši iznos bespovratnih sredstava dodijeljen za provedbu projekta iz sredstava EU i sredstava iz državnog proračuna te drugi financijski i provedbeni uvjeti Projekta.

## 10. POPIS KRATICA

EFRR	Europski fond za regionalni razvoj
EK	Europska komisija
ESF	Europski socijalni fond
ESIF	Europski strukturni i investicijski fondovi
EU	Europska unija
KF	Kohezijski fond
MRRFEU	Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU
MIS	Integrirani sustav upravljanja informacijama za ESIF
NN	Narodne novine
NO	Nadzorni odbor
NOJN	Neobveznici javne nabave
OIE	Obnovljivi izvori energije
OP	Operativni program
OPKK	Operativni program „Konkurentnost i kohezija 2014. - 2020.“
PO	Prijavni obrazac
PD	Prateća dokumentacija
PDP	Poziv na dostavu projektnih prijedloga
PDV	Porez na dodanu vrijednost
PS	Partnerski sporazum
PT1	Posredničko tijelo razine 1
PT2	Posredničko tijelo razine 2
SAFU	Središnja agencija za financiranje i ugovaranje programa i projekata Europske unije
SL	Službeni list (Europska unija)
UT	Upravljačko tijelo
ZJN	Zakon o javnoj nabavi
ZNP	Zajednička nacionalna pravila